

1.- Colección Bibliografía Básica

- Esta colección es para los alumnos de pregrado de la Universidad.
- Cada alumno puede llevar un máximo total de 3 ítems de Bibliografía Básica.
- Los libros de las colecciones de Bibliografía Básica, se prestan con preferencia para la área o carrera que lo adquirió, sólo si hay excedente de libros se prestan para otras áreas

○ Sala de Reserva ■ Alta Demanda (1er. Piso)

■ Material de Alta Demanda (1er. Piso):

Los libros están en estantería cerrada y deben ser solicitados en el Mesón de Alta Demanda ■ Reserva

Préstamo:

Usuarios	Préstamo	Renovación	Cantidad documentos
Alumnos Pregrado	1 día	1 vez si no hay demanda	1

Devolución:

Se devuelven al **funcionario** del Mesón de Alta Demanda ■ Reserva

■ Material de Reserva (1er. Piso):

Préstamo:

Usuarios	Préstamo (incluye sábados y domingos)	Renovación	Cantidad documentos
Alumnos Pregrado	3 días	1 vez si no hay demanda	3

Se prestarán a domicilio los libros y documentos:

- Sólo con reserva previa del alumno, a menos que haya excedente de ejemplares
- La reserva se hace durante la semana.
- La reserva se respeta hasta las 18 hrs., con posterioridad a esa hora se prestará al primer alumno que lo solicite.
- La reserva puede hacerla el usuario desde el catálogo de la Biblioteca, desde cualquier computador. Si el material está prestado, la reserva puede ser para el día siguiente de la fecha de vencimiento.
-

Devolución:

Se devuelven en el Mesón de Reserva ■ Alta Demanda en el 1er piso, o depositándolo en el buzón de devolución ubicado en ese mismo sector.

Reserva:

Desde el catálogo se pueden reservar los ejemplares de esta colección. Para esto deberá buscar el libro deseado, presionar el recuadro azul (Reservar este título), posteriormente hay que autenticarse con su primer nombre, Rut completo sin punto ni guión y la clave son 6 dígitos del rut. Finalmente deberá poner la fecha para la cual requiere la reserva.

2.- Colección Postgrado:

- Esta colección es para los alumnos de postgrado de la Universidad.
- Cada alumno puede llevar un máximo total de 3 ítems

Préstamo:

Usuarios	Préstamo	Renovación	Cant. documento
Alumnos	1 semana	Si no hay demanda	3

Devolución:

Se devuelven al **funcionario** del Mesón de Alta Demanda ■ Reserva

3.- Préstamo de salas de estudio en grupo:

La Biblioteca cuenta con 23 salas de estudio en grupo. En esta área hay 13 salas:

1er Piso Reserva ■ Alta Demanda

5 salas para 10 personas

4 salas para 4 personas

4 salas para 2 personas

Préstamo:

Usuarios	Préstamo	Renovación	Cant. Usuarios
Alumnos	2 horas	Si no hay demanda	2 o más

- Las salas son sólo para estudios en grupos, no para hacer clases.
- Las salas pueden ser reservadas con anticipación. La reserva puede hacerla el usuario desde el catálogo de la Biblioteca, desde cualquier computador.
- Reservar sala para el número de personas que realmente la va a usar.

Devolución:

Al terminar de usarla, se devuelve la llave en el Mesón de Préstamo.

Ver Reglamento Uso de Sala de Estudio en la sección Uso de la Biblioteca.

4.- Préstamo de computadores y accesorios

Préstamo

Tipo	Usuarios	Préstamo	Renovación
Procesadores Texto	Todos los usuarios, aunque tienen prioridad los alumnos Uandes	2 horas	Si no hay demanda
Accesorios (audífonos, cables de red)	Todos los usuarios, aunque tienen prioridad los alumnos Uandes	2 horas	Si no hay demanda

- Los computadores procesadores de texto se solicitan en el Mesón de Préstamo de Reserva ■ Alta Demanda.
- Los computadores pueden ser reservados con anticipación. La reserva puede hacerla el usuario desde el catálogo de la Biblioteca o desde cualquier computador.
- Todos los computadores son de uso individual, si requiere hacer trabajos en grupo, usar los laboratorios de computación.

Devolución

Se devuelve la tarjeta con el código de barra al Funcionario del Mesón de Préstamo correspondiente.