

1.- Colección Bibliografía Básica

- Esta colección es para los alumnos de pregrado de la Universidad.
- Cada alumno puede llevar un máximo total de 4 ítems de Bibliografía Básica.
- Los libros de las colecciones de Bibliografía Básica, se prestan con preferencia para la área o carrera que lo adquirió, sólo si hay excedente de libros se prestan para otras áreas

- **Sala de Reserva - Alta Demanda (1er. Piso)**

Material de Alta Demanda (1er. Piso):

Los libros están en estantería cerrada y deben ser solicitados en el Mesón de Alta Demanda-Reserva

Préstamo:

<i>Usuarios</i>	<i>Préstamo</i>	<i>Renovación</i>	<i>Cantidad Documentos</i>
<i>Alumnos pregrado</i>	<i>1 días</i>	<i>1 vez</i>	<i>4</i>

Devolución:

Se devuelven al **funcionario** del Mesón de Alta Demanda. Reserva

- **Material de Reserva (1er. Piso):**

Préstamo:

<i>Usuarios</i>	<i>Préstamo</i>	<i>Renovación</i>	<i>Cantidad Documentos</i>
<i>Alumno pregrado</i>	<i>3 días</i>	<i>1 vez</i>	<i>4</i>

Se prestarán a domicilio los libros y documentos:

- Sólo con reserva previa del alumno, a menos que haya excedente de ejemplares
- La reserva se hace durante la semana.
- La reserva se respeta hasta las 18 hrs., con posterioridad a esa hora se prestará al primer alumno que lo solicite.
- La reserva puede hacerla el usuario desde el catálogo de la Biblioteca, desde cualquier computador. Si el material está prestado, la reserva puede ser para el día siguiente de la fecha de vencimiento.

Devolución:

Se devuelven en el Mesón de Reserva - Alta Demanda en el 1er piso, o depositándolo en el buzón de devolución ubicado en ese mismo sector.

2.- Colección Postgrado:

- Esta colección es para los alumnos de postgrado de la Universidad.
- Cada alumno puede llevar un máximo total de 4 ítems

Préstamo:

<i>Usuarios</i>	<i>Préstamo</i>	<i>Renovación</i>	<i>Cantidad Documentos</i>
<i>Alumno postgrado</i>	<i>7 días</i>	<i>1 vez</i>	<i>4</i>



Devolución:

Se devuelven en el Mesón de Reserva - Alta Demanda en el 1er piso, o depositándolo en el buzón de devolución ubicado en ese mismo sector.

3.- Préstamo de salas de estudio en grupo:

La Biblioteca cuenta con 23 salas de estudio en grupo. En esta área hay 13 salas:

1er Piso Reserva - Alta Demanda

5 salas para 10 personas

4 salas para 4 personas

4 salas para 2 personas

Préstamo:

<i>Usuarios</i>	<i>Préstamo</i>	<i>Renovación</i>	<i>Cantidad usuarios</i>
Alumnos	2 horas	Si no hay demanda	2 o más

- Las salas son sólo para estudios en grupos, no para hacer clases.
- Las salas pueden ser reservadas con anticipación.
- La reserva puede hacerla el usuario desde el catálogo de la Biblioteca, desde cualquier computador.
- Reservar sala para el número de personas que realmente la va a usar.

Devolución:

Al terminar de usarla, se devuelve la llave en el Mesón de Préstamo.

4.- Préstamo de computadores y accesorios

Préstamo:

<i>Tipo</i>	<i>Usuarios</i>	<i>Préstamo</i>	<i>Renovación</i>
Búsqueda electrónica	Toda la comunidad universitaria, aunque tienen prioridad alumnos Uandes	2 horas	Si no hay demanda
Audiovisuales	Toda la comunidad universitaria, aunque tienen prioridad alumnos Uandes	2 horas	Si no hay demanda
Audífonos	Toda la comunidad universitaria, aunque tienen prioridad alumnos Uandes	2 horas	Si no hay demanda

- Los computadores de Búsqueda Electrónica, Audiovisuales y Accesorios se solicitan en el Mesón de Préstamo de Audiovisuales, Prensa y Hemeroteca

- Todos los computadores son de uso individual, si requiere hacer trabajos en grupo, usar los laboratorios de computación.

Devolución:

Se devuelve la tarjeta con el código de barra al funcionario del Mesón de Préstamo correspondiente.

