



Universidad de los Andes

Biblioteca José Enrique Díez

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TESIS

Octubre 2008

(Normativa Sugerida)

I. Introducción	3
II. - Elementos que conforman una Tesis.....	3
1- Páginas Preliminares	3
1.1. Portada	3
1.2 Carta de Calificación	4
1.3 Dedicatoria.....	4
1.4 Agradecimientos	4
1.5 Tabla de contenido.....	4
1.6 Índice de ilustraciones y tablas.....	4
1.7 Resumen	4
2- Texto.....	4
2.1 Introducción	5
2.2.Cuerpo de la obra	5
2.3 Conclusiones	5
2.4 Bibliografía	6
2.5 Citas bibliográficas y referencias bibliográficas	6
2.6 Notas	7
2.7 Indicación y localización de Citas y Notas	7
2.8 Glosario.....	7
2.9 Material Complementario	7
1.1.3.2. 2.9.1 Anexos y apéndices	7
1.1.3.3. 2.9.2 Material acompañante	7
III. Presentación Física de la Tesis en Papel.....	8
3.1 Papel y Tamaño	8
3.2 Márgenes	8
3.3 Espacios	8
3.4 Letras	8
3.5 Paginación	8
3.6 Copias	8
3.7 Empaste	9
3.8 Diagramación del Texto	9
IV. Anexos	9
ANEXO 1:	10
Abreviaturas	10
ANEXO 2:	13
Ejemplo de Portada.....	13
ANEXO 3:	16
Ejemplo de tabla de contenido	16
ANEXO 4:	17
Documento de Autorización de publicación de tesis en formato digital	17

I. Introducción

La tesis constituye uno de los últimos requisitos para optar al título profesional o grado académico en varias de la Unidades Académicas de la Universidad de los Andes. Estas publicaciones son el resultado de estudios e investigaciones que realizan los alumnos bajo la supervisión de un académico. Por esta razón las tesis representan una valiosa expresión del quehacer académico de la Universidad.

Se ha elaborado la pauta que a continuación se presenta para normalizar distintos aspectos de la confección de las tesis como elementos que la conforman, tamaño, formato, número de copias, etc.

II.- Elementos que conforman una Tesis

1.- Páginas Preliminares

Las páginas preliminares incluyen:

- 1.1 Portada
- 1.2 Carta de Calificación
- 1.3 Dedicatoria
- 1.4 Agradecimientos
- 1.5 Tabla de contenido
- 1.6 Índice de ilustraciones y cuadros
- 1.7 Resumen

1.1. Portada

Es la página que identifica y describe el trabajo. Debe incluir obligatoriamente los siguientes elementos: nombre de la Universidad, Facultad, Escuela o Instituto, Unidad Académica, logo, título, autor (es), profesor guía de la tesis, lugar y fecha.

Las dimensiones, tamaños de letra y separación entre los elementos están consignados en el modelo existente (anexo 2)

A.- Nombre de la Universidad

En el borde superior, al centro de la página, coloque Universidad de los Andes, inmediatamente abajo el nombre de la Facultad, Instituto o Escuela, y a continuación la unidad académica correspondiente

B.- Logo de la Universidad

A la izquierda del nombre de la Universidad ubique el logo de la Universidad

C.- Título

El título escogido deberá ser claro, preciso, específico y reflejar los alcances de la investigación realizada. Estará escrito en mayúsculas, sin comillas, subrayados (excepto en nombres latinos) o abreviaturas (excepto en fórmulas). Si incluye un subtítulo, colocar debajo del título propiamente tal, utilizando la mayúscula solo para la letra inicial.

D.- Leyenda de Titulación

Se ubica al centro, abajo del título. Es la identificación del tipo de trabajo que se presenta. Incluye el grado o título a que se postula.

C.- Autor (Autores)

Nombres y apellidos completos en mayúscula de quienes presentan el trabajo.

F.- Profesor guía o director de la investigación

Indicar los nombres completos, título profesional o grado académico del profesor conductor de la investigación, precedida por la denominación Dirigida por el Profesor.

G.- Lugar

Es el lugar de publicación de la tesis. Se utiliza la mayúscula en la letra inicial de la ciudad y del país.

H.- Año

Inmediatamente abajo a continuación se señala el año de presentación de la tesis

1.2 Carta de Calificación

Inmediatamente a continuación de la portada, incluye la carta con la nota propuesta por el profesor evaluador de la tesis expresada en números.

1.3 Dedicatoria

Página optativa, en la que los autores mencionan a quienes desean dedicar su investigación. Se recomienda una nota sobria y breve.

1.4 Agradecimientos

Nota redactada formalmente donde los autores agradecen a quienes contribuyeron y apoyaron la realización de la investigación.

1.5 Tabla de contenido

Es la lista de elementos que conforman la tesis en el orden en que se presentan al interior del trabajo. Incluye los títulos de los capítulos, las partes o secciones, las páginas y los materiales complementarios o de referencia.

La organización de la tabla de contenido debe reflejar la del texto, incluso en sentido espacial. La tabla de contenido se debe escribir una vez finalizado el trabajo, para que los distintos capítulos y subcapítulos queden con la paginación definitiva (anexo 3)

1.6 Índice de ilustraciones y tablas

Es necesario hacer otra lista que contenga todas las ilustraciones y tablas con el título y número respectivo, verificando la coincidencia entre la ilustración y la página correspondiente. Esta lista se ubica en la página siguiente a la tabla de contenido.

1.7 Resumen

El resumen determina el alcance de la investigación. Debe ser breve, conciso e informativo respecto del contenido de la tesis, sin interpretaciones, juicios de valor, ni críticas expresadas por el autor.. Pueden incluirse datos numéricos, siempre y cuando contribuyan a la comprensión del contenido del documento

Se recomienda la siguiente presentación:

- Formulación precisa del objetivo del trabajo.
- Descripción del método o procedimiento utilizado.
- Presentación de las conclusiones o resultados obtenidos.

Si la Unidad Académica lo estima necesario, es posible incluir una versión del resumen en inglés. La extensión del resumen no debe exceder de una página como máximo.

2.- Texto

El texto comprende la introducción de la tesis y el cuerpo de la obra

2.1 Introducción

La introducción es la presentación general, clara, y breve del contenido de la tesis, no debe incluir resultados ni conclusiones.

Es la primera parte del trabajo que se lee, por lo tanto, debe tener un especial cuidado en la redacción y la ortografía.

Es importante considerar los siguientes aspectos:

- Antecedentes breves del problema
- Relevancia de la investigación
- Motivación para la elección del tema
- Clara formulación del problema
- Objetivos generales e hipótesis
- Metodología utilizada para lograr los objetivos propuestos
- Orientación al lector de la organización del texto.

2.2. Cuerpo de la obra

Está constituido por los capítulos, subcapítulos, partes o secciones que forman el contenido de la tesis; aquí se describe detalladamente el problema de investigación, el marco teórico, la metodología, los resultados de la investigación, la discusión de los resultados.

El capítulo permite señalar la división general del cuerpo del trabajo; el subcapítulo es el desglose de los distintos puntos de cada capítulo. Se debe seguir un orden lógico en los títulos de los capítulos y en los subcapítulos, de manera que reflejen con precisión y claridad su contenido, que proporcionen congruencia a las diferentes partes del trabajo y que considere los materiales que se mencionan en la introducción.

Las ilustraciones y cuadros son una eficiente ayuda para presentar e interpretar los datos y resultados de la tesis. Bajo el término genérico de cuadros se agrupan las tablas y otras formas de presentación de los datos, ya sean estadísticos, matemáticos o de otra índole, los que se escribirán en columnas verticales e hileras horizontales, en orden correlativo.

La ilustración es la representación gráfica de datos y comprende gráficos, esquemas, mapas, dibujos, organigramas, etc.

Para las ilustraciones y cuadros se deben seguir las siguientes normas:

- Poner en un recuadro cada ilustración y cuadro.
- Numerar sobre el recuadro, en forma correlativa según el orden de presentación.
- A continuación de la numeración, identificar con un título a cada ilustración y cuadro,.
- Agregar, en el margen inferior de cada recuadro en que se enmarcan las ilustraciones y cuadro, la fuente de donde provienen los datos

2.3 Conclusiones

En esta parte de la tesis el autor emite juicios con relación a su hipótesis, la refuta o la comprueba basado resultados obtenidos. Las conclusiones deben reflejar los alcances y las limitaciones del estudio, las recomendaciones que puedan ser útiles al problema de investigación, así como las consecuencias y determinaciones que puedan contribuir al desarrollo del conocimiento.

Se sugiere incorporar los siguientes aspectos:

- Resultados obtenidos.
- Comprobación o refutación de la hipótesis.
- Conclusión general.
- Aporte a la disciplina.

Las conclusiones deben tener una redacción clara, concreta y directa, no son un resumen de la investigación.

2.4 Citas bibliográficas y referencias bibliográficas

Al escribir sobre un tema, con frecuencia, se cita a otros autores, ya sea para corroborar una idea propia o para justificar una interpretación o para ayudar a diferenciar entre el aporte del investigador y el de otros autores, estas citas se hacen a lo largo del texto y se llaman citas bibliográficas. Las citas bibliográficas contienen la información mínima y tienen como función indicar el lugar exacto del texto consultado.

Las referencias bibliográficas, en cambio, proporcionan la información completa para identificar y localizar todas las fuentes de información utilizadas en la investigación, se ubica al final de la tesis en orden alfabético y para ordenarla se consideran los siguientes aspectos:

- Los autores se ordenan alfabéticamente de acuerdo a sus apellidos
- Cuando hay más referencias bibliográficas de un mismo autor, éstas se ordenan cronológicamente por año de publicación.
- Si hay dos o más referencias bibliográficas de un mismo autor publicadas en el mismo año, se ordenan alfabéticamente por título y se diferencian con las letras a, b, c, etc. a continuación del año, ejemplo: 1997a., 1997b.
- Si la publicación no tiene año poner “sin año” de la siguiente manera: [s.a.].
- Si el año de publicación es incierto, se pone una fecha aproximada entre corchetes, por ejemplo: [199-].
- Cada componente de una referencia bibliográfica va separado por punto y dos espacios.
- Los interlineados de una referencia bibliográfica, se escriben a espacio seguido y cada referencia se separa de la que sigue por dos líneas.
- Una vez ordenadas las referencias en forma alfabética y cronológica, se numera en orden ascendente. En el texto se permite hacer referencia a las obras citadas, por el número asignado entre paréntesis a cada una de ellas en la bibliografía; en forma optativa es posible citar autor y año.
- Utilice en la referencia, la forma normalizada del título de la publicación.

Para la confección de citas bibliográficas y referencias bibliográficas existen normas internacionales dependiendo de la disciplina.

Norma ISO (Organización Internacional de Normalización)

Estilo APA (American Psychological Association)

Estilo Harvard

Estilo Vancouver

Para la confección de las citas y referencias bibliográficas de la tesis el alumno debe remitirse a la “Guía para la confección de citas y referencias bibliográficas” en los tutoriales de la página web de la biblioteca y utilizar el estilo establecido por su escuela, instituto o facultad.

2.5 Notas

Estas notas son un conjunto de observaciones que no forman parte del texto, pero contribuyen a una mejor comprensión del mismo. Son advertencias, comentarios, indicaciones, etc., que explican la materia, van fuera del texto y corresponden a las notas explicativas o aclaratorias. En general son de gran utilidad en un trabajo escrito, pero no se debe abusar de ellas. Se pueden incorporar al pie de página o al final de cada capítulo.

Las funciones de las notas son:

- Añadir a un tema tratado en el texto, otras indicaciones bibliográficas de refuerzo.
- Hacer referencias. Al tratar un tema se puede poner "cfr." Que significa "confróntese" y remite a otro libro o capítulo de la tesis
- Ampliar informaciones que se han hecho en el texto
- Corregir afirmaciones que se han hecho en el texto o plantear otro punto de vista para esa afirmación
- Indicar la traducción de una cita

2.5.1 Indicación y localización de Notas

Las notas se pueden indicar al pie de la página donde fueron citadas o al final de cada capítulo. En el primer caso, justo al final de la cita se inserta un número elevado con respecto al nivel de cada línea de escritura. Estos números se ponen después de un signo de puntuación el que se repite al pie de la página con información completa sobre el autor y la obra citada (igual que en la Bibliografía). La numeración de las citas es en forma correlativa. En el segundo caso, al final de cada capítulo, se separan del texto por varios espacios y por un título que puede ser "Notas". La numeración es consecutiva y abarca todo el capítulo.

2.6 Glosario

El glosario es opcional y tiene como finalidad primordial intentar homogenizar y racionalizar la terminología específica utilizada en la tesis y que no corresponde al lenguaje común.

2.7 Material Complementario

Incluye aquella información importante para el diseño y ejecución de la investigación que no aparece en el contenido de los capítulos de la tesis.

2.7.1 Anexos y apéndices

Constituye toda aquella información adicional al texto que tiene por objeto complementarlo, pero que no es indispensable para su comprensión.

Corresponden a los anexos y al material ilustrativo que facilita la comprensión de la obra realizada. El material complementario se página en forma correlativa al texto.

2.7.2 Material acompañante

Se refiere al material especial que puede acompañar la tesis, en formatos tales como cassettes, disquetes, diapositivas, planos, mapas, discos compactos, materiales didácticos, etc. Deben colocarse en contenedores adecuados, dependiendo del tipo de material, deberá adherirse a la contratapa posterior de la tesis con la identificación respectiva de título y autor.

III. Presentación Física de la Tesis en Papel

3.1 Papel y Tamaño

La tesis se presenta en papel blanco liso, tamaño carta 28 x 21,5.

3.2 Márgenes

Los márgenes que se utilizarán en las páginas de la tesis son los siguientes:

- Margen izquierdo y superior 4 cm
- Margen derecho e inferior 2.5 cm

3.3 Espacios

El texto de la tesis se hará a doble espacio a excepción de los siguientes casos:

- Notas y citas textuales se harán a espacio simple
- Después de títulos de capítulos o secciones se usará triple espacio
- Bibliografía se hará con espacio simple dentro del párrafo y espacio doble entre cada cita
- Índices de ilustraciones y tablas se harán a espacio simple
- Al intercalar una figura se dejará triple espacio entre el texto y la figura. Doble espacio entre el término de la figura y su título. Triple espacio entre la última línea del título y la primera en que continúa el texto.
- Al intercalar una tabla se utilizarán los mismos espacios que para las figuras.

3.4 Letras

Utilice como fuente para el tipo de letra, Arial 12 o Times New Roman 14. No use letras cursiva excepto para las palabras cuyo origen sea de un idioma diferente al español. Use el mismo tipo de letra para numerar las ilustraciones y las tablas, el cual puede ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. Podrá usar tamaños reducidos de letras solamente en los anexos, en las ilustraciones, tablas y notas a pie de página.

El tipo de letras de las páginas preliminares podrá ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. No use cursivas para números.

3.5 Paginación

Se utiliza dos tipos de paginaciones:

- Números romanos en minúscula para el cuerpo preliminar del trabajo, comenzando por la página de la portada de la tesis, que no se numera pero se considera; dedicatoria; agradecimientos; tabla de contenido, tablas de ilustraciones y de tablas y resumen.
- Números árabes para el resto del texto, comenzando con la introducción o desde el primer capítulo si no hay introducción.

3.6 Copias

Todas las copias deben ser idénticas al original. Debe contener los mismos materiales complementarios.

Es requisito enviar a la Biblioteca 1 copia, además de las exigidas por cada unidad académica

Además deberá entregarse a Biblioteca, por normativa, una copia digital de la tesis en disco compacto según las normas detallada más abajo para tesis en formato digital.

3.7 Empaste

El original y las copias de la tesis, deberán presentarse de acuerdo a la siguiente normativa:

- Tapas de cartón forrado en vinilo, cartón N° 18 para las tapas; papel N° 6 precediendo la portada y la tapa posterior; cosido en el lomo con hilo lino.
- Letras doradas.
- Color del empaste de acuerdo a especificaciones de cada unidad académica.
- Tamaño carta.

Las tapas llevan la misma información de la portada y dispuesta de igual modo.

3.8 Diagramación del Texto

Para diagramar el texto se deben seguir las siguientes normas:

- Inicio de cada capítulo en una nueva página.
- Inicio de los títulos en la segunda línea a partir del margen superior de la página, centrado y escrito en mayúscula y negrita.
- Inicio del texto después de tres espacios bajo el título.
- Un espacio extra entre párrafos.
- Texto sólo por un lado de la página.
- Utilización de reglas gramaticales para separación de sílabas.
- Uso de mayúscula en los títulos de las páginas preliminares.
- Uso de minúscula en los subtítulos, con excepción de la primera letra de la primera palabra.

IV. Autorización de Publicación de Tesis en Formato Digital

En el anexo 6 se encuentra un documento para la autorización de la publicación de la tesis en formato digital, el cual debe ser adjuntado a la copia de la tesis y del disco compacto que se entrega a la Biblioteca de la Universidad.

ANEXO 1:

Abreviaturas

Las abreviaturas generalmente se usan en el texto y sólo para determinadas palabras, en los datos descriptivos de las fuentes utilizadas, notas a pie de página, así como en las fórmulas y símbolos. La siguiente es una lista de las abreviaturas utilizadas corrientemente en las tesis, aunque es necesario tener en cuenta que cada tema específico posee sus propias abreviaturas.

A, AA	autor, autores
abrev.	Abreviación
acep.	aceptación
anón.	anónimo
apénd.	apéndice
art.	artículo (no de periódico, sino de leyes y similares)
art. Cit.	artículo citado
bib. o bibliog.	bibliografía
biog.	biografía
cap.	capítulo
cf., cfr.	cinfero, confróntese, compárese
cit.	citado, citada
cl. o col.	columna
colec.	colección
comp.	compilador
concl.	conclusión
correg.	corregido
cuad.	cuadro
def.	definición
dib.	dibujo
doc.	documento
doc. cit.	documento citado
ed. , edic.	edición, (en bibliografías inglesas ed. es editor plural eds.)
edit.	editor, edición
ej.	ejemplo
etc.	etcétera
etim.	etimología
expr.	expresión
fig., figs.	figuras
fo. o fol.	folio, plural ff.
Foll.	Folleto
h., hh.	hoja, hojas
ib. o ibid.	ibídem: allí mismo o en el mismo lugar, en la misma obra y en la misma página; si es en la misma obra, pero no en la misma página, se pone op. Cit. seguido de la página.
íd.	ídem: lo mismo
i.e.	id est (en los textos ingleses) esto es, es decir
imp.	imprenta o impreso
intro.	introducción
graf.	gráficos
lib. o l., libs. o ll	libro, libros
/oc.	locución
/oc. Cit.	loco citato ,locución citada, lugar citado
marg.	margen

M.S. , MSS. o mss.	manuscrito, manuscritos
n.	Nota
N.B.	nota bene, nótese bien
N. del A.	nota del autor
N. del E.	nota del editor
N. del T.	nota del traductor.
N.S.	nueva serie
N. T.	nota de traductor
Neol.	neologismo
num. o N° o N.	número
ob.	obra
ob. cit u op. cit.	obra ya citada del mismo autor
pág. o p.; págs. o pp.	página o páginas
pal.	palabra
passim.	acá y allá, por todas partes (cuando no se refiere a una página precisa por tratarse de un concepto que el autor trata a lo largo de toda la obra)
p. ej.	por ejemplo
pr.	párrafo
pref.	prefacio
prol.	prólogo
publ. Cit.	publicación citada
pt.	parte
r. y v.	recto y vuelto (páginas pares e impares)
rev.	revista
s.a.	sin año
s.d.	sine data, cuando no figuran el año ni el lugar de edición
sec.	sección
seud.	seudónimo, también pseudónimo; cuando la atribución a un autor es discutible se pone seudo s.e.u.d.o salvo error u omisión
sic.	Así, así escrito por el autor a quién se está citando
s.f.	sin fecha
sic.	Así
sigo , sigs. o s.s.	siguiente, siguientes,
s. impr.	sin imprenta
s.l.	sin lugar de edición
s.l.n.a.	sin lugar ni año
s.n.	sin nombre
s.num.	sin número
s., ss.	siguiente, siguientes
supl.	suplemento
t.	tomo
tab.	tabla
tip.	tipografía o tipográfica
tit.	título
trad.	traducción o traductor
U. o Us.	usáse
Últ.	último
Us. t. c.	úsase también como
v.	ver, véase
V.a.	véase además
V. gr. o v.g.	verbigracia
Viz.	(en textos ingleses) videlicet, es decir, esto es
vol. o v., vols. o vv.	volumen volúmenes (vol suele significar un volumen dado de una obra en varios volúmenes; mientras que vols. se refiere al número de volúmenes que consta esta obra.

V.S.
V. t.
(--)

versus, en oposición a
véase también
continuación del texto de una cita que es innecesario transcribir en
su integridad.

ANEXO 2:

Ejemplo de Portada

4



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
FACULTAD
UNIDAD ACADÉMICA

ARBITRAJE INSTITUCIONAL
PROCEDIMIENTO DEL ARBITRO ARBITRADOR DE LA CÁMARA
DE COMERCIO DE SANTIAGO

Memoria para optar al grado de Licenciado en Derecho

PEDRO JOSÉ BUSTAMANTE DONOSO

Profesor Guía: Alejandro Romero Seguel

Santiago, Chile
2001

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
FACULTAD
UNIDAD ACADÉMICA



ARBITRAJE INSTITUCIONAL
PROCEDIMIENTO DEL ARBITRO ARBITRADOR DE LA CÁMARA
DE COMERCIO DE SANTIAGO

Memoria para optar al grado de Licenciado en Derecho

Pedro José Bustamante Donoso

Profesor Guía: Alejandro Romero Seguel

Santiago, Chile
2001

ANEXO 3:

Ejemplo de tabla de contenido

TABLA DE CONTENIDO

Página

RESUMEN.....	1
INTRODUCCIÓN	2
CAPITULO I	
DEL ARBITRAJE INSTITUCIONAL	4
1.1. Antecedentes Generales.....	4
1.2. Fuente del Arbitraje Institucional	7
1.2.1. Planteamiento del problema	8
1.2.2. Fuente de la Convención arbitral	9
1.2.3. Cláusula Compromisoria y Compromiso	11
CAPITULO II	
EL ARBITRAJE INSTITUCIONAL EN CHILE	21
2.1. Antecedentes generales... ..	21
2.2. Reconocimiento en el ordenamiento jurídico del arbitraje institucional	23
2.3. Análisis de la Empresa de Seguros de Vida.....	29
CAPITULO III	
DEL PROCEDIMIENTO	32
3.1. Antecedentes del procedimiento.....	32
3.2. Origen del conflicto	39
3.3. Cuestiones previas del procedimiento	78
CONCLUSIONES	81
BIBLIOGRAFÍA	83
ANEXO	83

ANEXO 6:

Documento de Autorización de publicación de tesis en formato digital



Universidad de los Andes
Biblioteca José Enrique Díez

Autorización para Publicación de Tesis en Formato Digital

1. Identificación de la Tesis

Nombre Alumno:

Dirección.....

Teléfono:

E-mail:

Facultad:

Carrera:

Título al que opta:

Profesor guía:

Título Tesis:

Temas Tesis: (Palabras claves 5 a 8)

2. Autorización de Publicación de Versión Electrónica de la Tesis

A través de este medio autorizo a la Biblioteca de la Universidad de los Andes a publicar la versión electrónica de esta tesis.

Publicación electrónica:

Inmediata

☐

Después de 1 año

☐

Firma Alumno:

3. Forma de envío:

El texto de la Tesis debe ser enviado en formato word, como archivo doc o rtf para PC. Las imágenes que la acompañen pueden ser :gif, jpg o tiff en un CD-ROM