

Paso a paso: Crear etiquetas para insertar imágenes



Universidad de

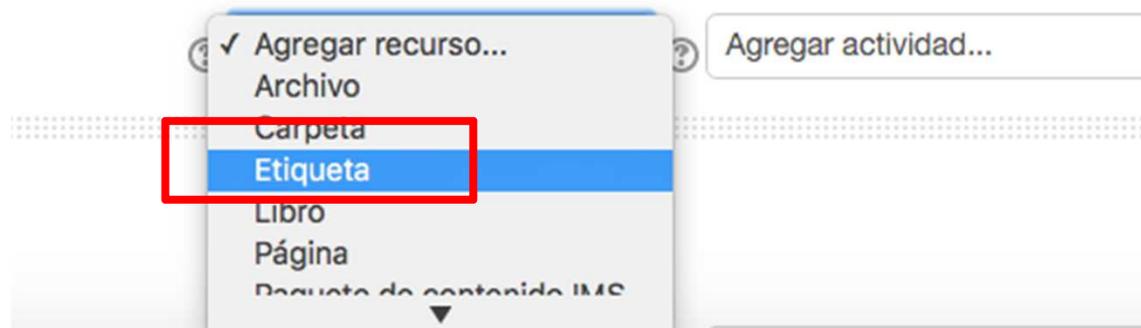
los Andes



**DIRECCIÓN
DE DOCENCIA**

1. Añada una actividad o recurso.

2. Seleccione ETIQUETA.



3. En el cuadro de texto de la etiqueta ponga el título de la foto y alguna descripción si fuera necesario.

4. Presione el símbolo de imagen.

▼ General

Texto de la etiqueta*



5. Seleccione una imagen desde su escritorio o documentos.
6. En la descripción de la imagen ponga un punto en caso de que no quiera describir nada.

The screenshot shows a web interface for uploading an image. On the left, there is a sidebar with tabs for 'General', 'Apariencia', and 'Avanzado'. Under the 'General' tab, there is a section titled 'General' containing a button labeled 'Buscar o cargar una imagen...' (highlighted with a red box), a text input field for 'URL de la imagen', and another for 'Descripción de la imagen'. Below this is a 'Vista previa' section. On the right, the main form includes an 'Adjunto:' label with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado' (both highlighted with a red box). Below this are fields for 'Guardar como:', 'Autor:' (containing 'GARCES/OJEDA MARIA SOLEDAD'), and 'Seleccionar licencia:' (a dropdown menu set to 'Todos los derechos reservados'). At the bottom, a large 'Subir este archivo' button is highlighted with a red box.

7. Finalmente presione insertar imagen y luego guardar cambios.

Ag

era

de la

Buscar o cargar una

URL de la imagen

Descripción de la imagen

Vista previa