

Paso a paso:
Organizar el aula virtual:
Mover bloques en el aula
virtual

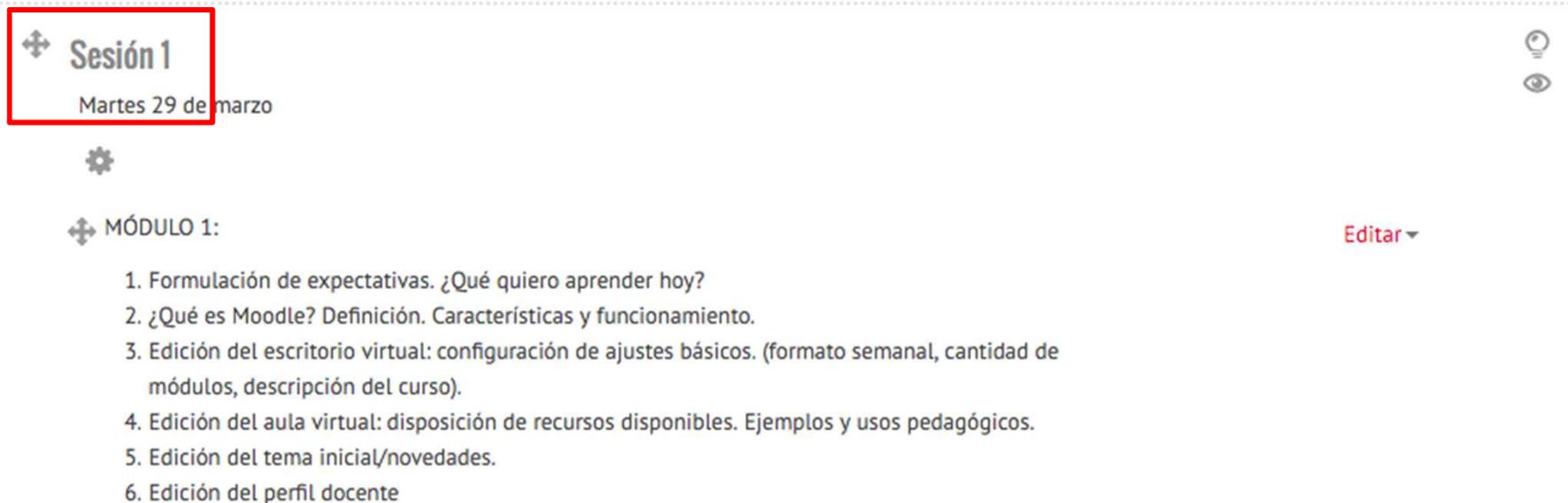


Universidad de

los Andes >

DIRECCIÓN
DE DOCENCIA

1. Active edición.
2. Pase el mouse sobre la cruz de configuración del bloque que quiere mover.



 **Sesión 1**
Martes 29 de marzo



 **MÓDULO 1:**

1. Formulación de expectativas. ¿Qué quiero aprender hoy?
2. ¿Qué es Moodle? Definición. Características y funcionamiento.
3. Edición del escritorio virtual: configuración de ajustes básicos. (formato semanal, cantidad de módulos, descripción del curso).
4. Edición del aula virtual: disposición de recursos disponibles. Ejemplos y usos pedagógicos.
5. Edición del tema inicial/novedades.
6. Edición del perfil docente

[Editar](#)

3. Desde el símbolo de configuración puede eliminar algún bloque que no utilice habitualmente.

4. Si desea agregar un nuevo bloque lo puede hacer desde AGREGAR BLOQUE



The image shows a user interface for a calendar. At the top left, there is a red calendar icon and the word "CALENDARIO". In the top right corner, a gear icon representing settings is circled in red. Below this, the calendar is displayed for "abril 2016". The days of the week are labeled: Lun, Mar, Mié, Jue, Vie, Sáb, Dom. The dates 1 through 17 are shown in a grid. The date 13 is highlighted with a red circle. Below the calendar, there is a button labeled "Ajustes de mi perfil". At the bottom, a red-bordered box contains the text "AGREGAR UN BLOQUE" next to a red grid icon, and a dropdown menu with the text "Agregar..." and a downward arrow.