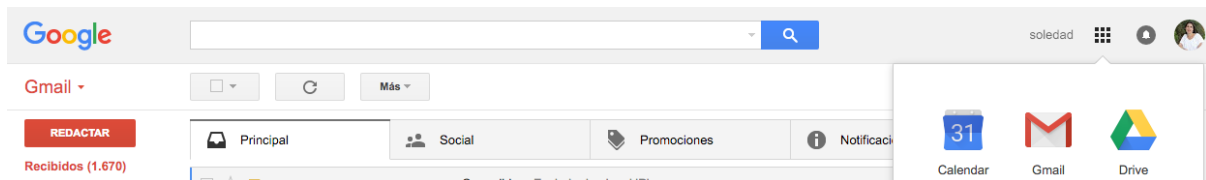


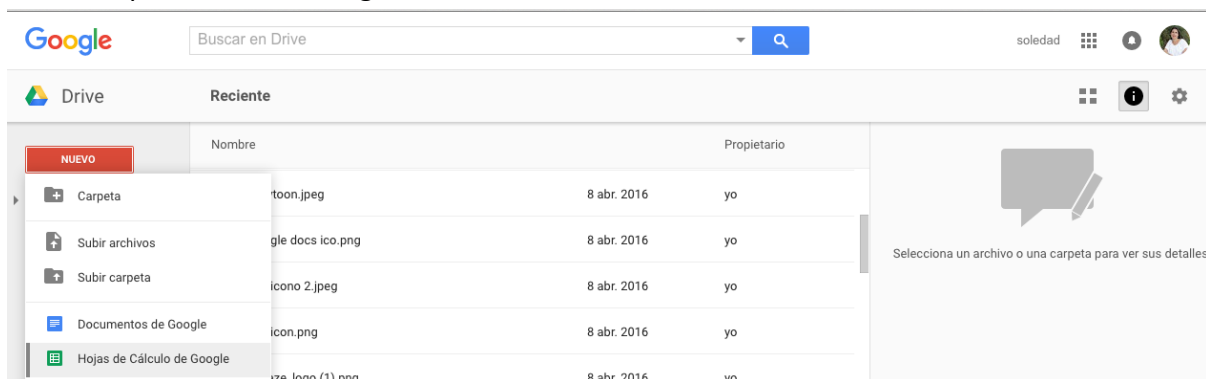


Paso a paso para crear un Googledocs o documento compartido en línea:

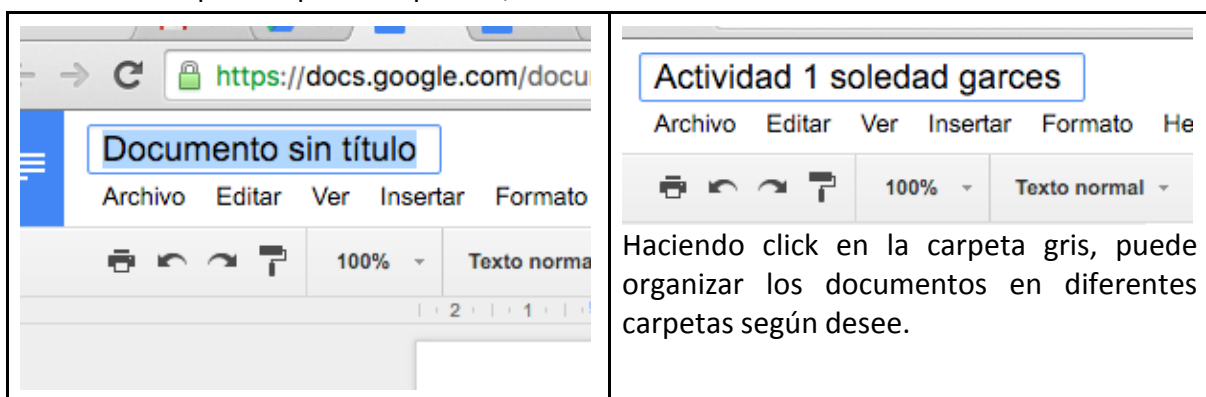
1.-Para crear un documento en línea, abra Gmail y busque la grilla de aplicaciones disponible a la derecha de la pantalla. Si no aparece el icono de DRIVE; busque en las opciones MAS, AUN MAS...

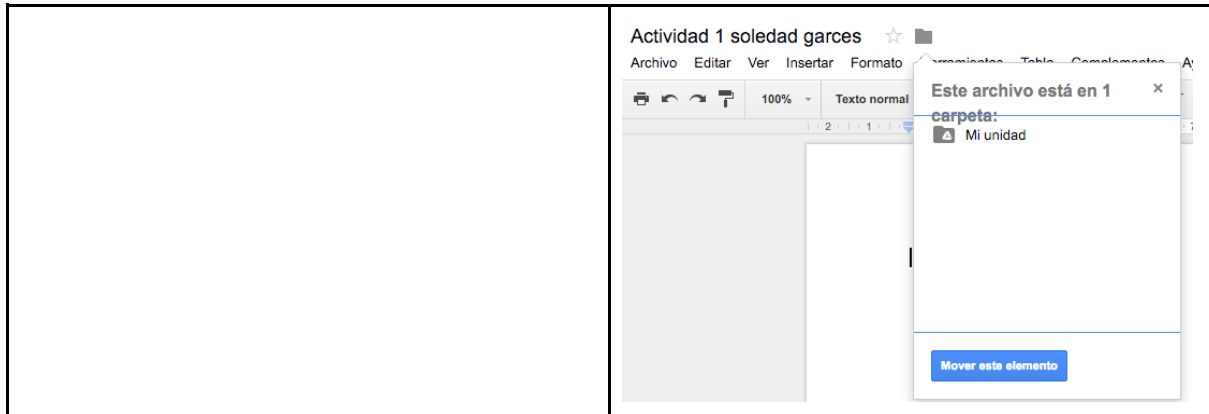


2.-Utilizando las opciones de la barra de menú, disponible a la izquierda de la pantalla, cree un documento compartido en el formato que quiera: procesador de texto, planilla de cálculo o presentaciones digitales.



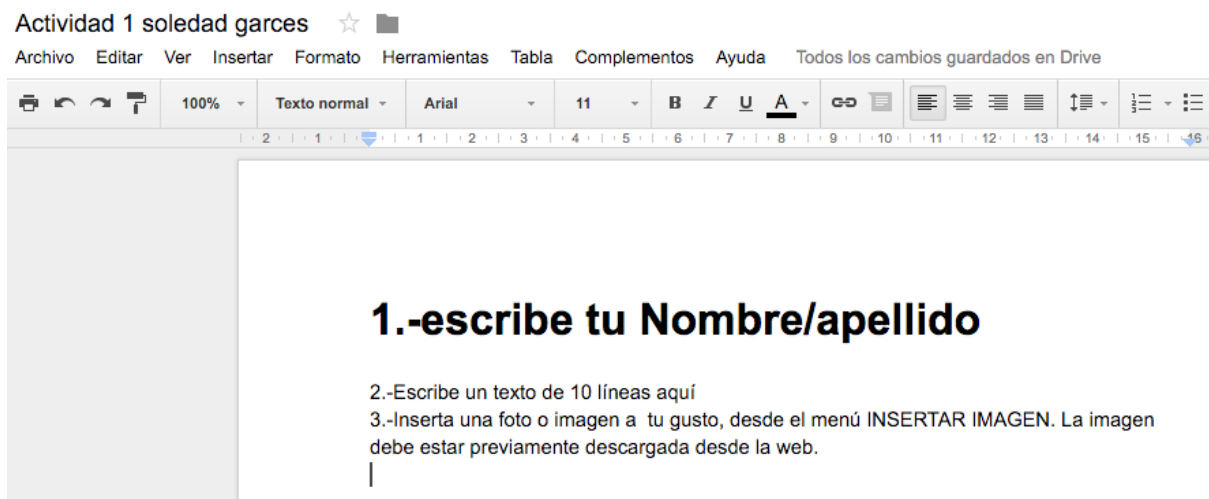
3.-Desde la esquina superior izquierda, de un nombre al documento.





4.-Escriba su nombre y apellido en tamaño 24, inserte una imagen y redacte un texto de 10 líneas. (Imagen y texto puede seleccionarlás según su especialidad o interés)

Imagen 1 de referencia:



5.-Para compartir este documento con otras personas, pinche el cuadro azul para compartir o busque la opción COMPARTIR desde el menú ARCHIVO.

Obtenga el enlace, y marque la opción CUALQUIERA CON ENLACE PUEDE EDITAR.



Compartir con otros

Obtener enlace para compartir 

Uso compartido de enlaces activado [Más información](#)

Cualquiera con enlace puede ver ▼	Copiar enlace
NO: solo pueden acceder usuarios específicos	
Cualquiera con el enlace puede editar	
Cualquiera con el enlace puede comentar	
✓ Cualquiera con enlace puede ver	
Más...	

Listo

Avanzada

6.-Copie el enlace cuidando de configurar con permiso de edición

Uso compartido de enlaces activado [Más información](#)

Cualquiera con el enlace puede editar ▼	Copiar enlace
https://docs.google.com/document/d/1LAFV6pdi-xOf-j9BUXbJzbuSIMNLwBZMUb7I	

7.-Péguelo en la lista de curso. (accede a la lista desde este [link](#))

Listado de Curso Uandes



Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Todos los cambios

				€ % .0_ .00 123 ▼	Arial ▼	10 ▼	B <i>I</i> <u>A</u> ▼				
---	---	---	---	-------------------	---------	------	------------------------------	---	---	---	---

A	B	C	D	E	F
Correo	Usuario	Nombre	Apellido	Cargo Actual	URL enlace Googledocs