

# CATÁLOGO PRODUCTOS CORPORATIVOS 2017



Universidad de  
**los Andes**



# LÍNEA DE CUERO



Universidad de  
**los Andes**



**MONEDEROS CUERO**  
\$4.500

Medida: 9 x 9 cm  
Código: 10012235



**BILLETERA CUERO HOMBRE**  
\$ 14.000

Medida: 11 X 8,5 cm  
Códigos: 10012233 Negra /  
10012234 Café



**BILLETERA CUERO MUJER**  
\$ 19.000

Medida: 20 x 11 cm,  
Códigos billetera Café:  
10012231  
Códigos billetera Negra:  
10012232



**FUNDA IPAD CUERO CAFÉ**  
\$10.500

Medidas: 25 x 20 cm  
Código: 10013194



**ESTUCHE DE GAMUZA**  
\$ 5.000

Medida: 19,5 x 7,5 cm  
Código: 10012230

# LÍNEA PREMIUM



Universidad de  
**los Andes**



## CORBATAS DE SEDA

\$ 20.000

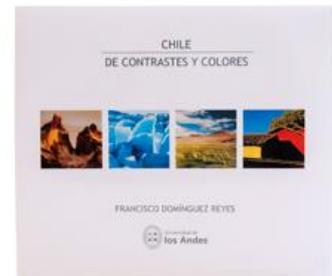
Código corbata roja: 10013135  
Código corbata azul: 10012808



## COLLERAS DE PLATA

\$ 40.000

Medida: 19,5 x 7,5 cm  
Código: 10012224



## LIBRO DE FOTOGRAFÍAS: CHILE DE CONTRASTES Y COLORES

*Autor: Francisco Domínguez*  
\$ 30.000  
Código: 10012744



## SET DE VINO

\$14.200

Bolsa para vino lona  
Código: 10013403  
Vino Marqués de Casa Concha  
Código: 10013452



## PAÑUELO DE SEDA ESTAMPADO GRIS Y NARANJO

\$ 23.900

Medida: 60 x 60 cm  
Código: 10013311 GRIS  
10013312 NARANJO

# LÍNEA ESCRITORIO



Universidad de  
**los Andes**



**LIBRETA**  
\$ 2.500

Libreta negra  
Código:  
10013235

Libreta roja  
Código:  
10013234



**SET 6 LÁPICES GRAFITO NEGRO**  
\$ 800

Código: 10013582



**ROLLER CORPORATIVO**  
\$ 2.600

Código: 10013378



**CUADERNO**  
\$ 1.750

Código: 10013402



**MUG CAFÉ**  
\$ 3.100

Código:  
10013628

**BOTELLA AGUA**  
\$ 2.400

Código:  
10013627



**BOLSO DE TELA COLOR NEGRO**  
\$ 2.000

Medidas: 39 x 30 cm  
Código: 10012227



**CHAPITA ALFILER**  
\$250

Código:  
10013210



**CHAPITA IMÁN**  
\$400

Código:  
10013211



**INSIGNIA UANDES**  
\$2.500

Medida: 1,7 x 2,5 cm  
Código: 10008931

# LÍNEA AVES Y FLORA DEL CAMPUS



Universidad de  
**los Andes**



**SET 3 CUADERNOS AVES**  
\$ 8.000

Medida: 20 x15 cm  
Código: 10013242



**JUEGO DE NAIPES AVES**  
\$ 11.000

Código: 10013245



**SET 7 POSTALES AVES**  
\$2.500

Código: 10013243



**ESTUCHE LONA CÓNDOR**  
\$ 7.400

Medida: 23x15 cm  
Código: 10013588



**CARTERA LONA AVES**  
\$ 9.200

Medida: 50 x 30 cm  
Código: 10013244



**MORRAL AVES**  
\$8.300

Medida: 35 x 30 cm  
Código: 10013549



**ESTUCHE LONA FLORA**  
\$7.400

Medida: 35 x 30 cm  
Código: 10013587



**SET MARCADORES DE LIBROS FLORA**  
\$ 3.800

Código: 10013622



**CARTERA LONA FLORA**  
\$ 9.200

Medida: 50 x 30 cm  
Código: 10013623

# CHOCOLATES



Universidad de  
**los Andes**



**CAJA DE CHOCOLATE LECHE  
BOZZO (30 TABLETAS)**

\$ 10.000

Código: 10013100



**CAJA DE CHOCOLATE LECHE  
BOZZO (15 TABLETAS)**

\$ 5.000

Código: 10013099



**ESTUCHE 16 CHOCOLATES  
BOZZO**

\$ 2.500

Código: 10013484



## **TAZON**

*Con imágenes varias de la  
colección Museo Universidad  
de los Andes*

\$ 4 .000

Código: 10012240



## **CATÁLOGO**

*De la colección  
Museo Universidad de los  
Andes*

\$ 25.000

Código: 10012705

# BOLSAS



Universidad de  
**los Andes**



**BOLSA CON LOGO GRANDE**  
\$ 1.000

Medida: 25 x 29 x 8 cm  
Código: 10012604



**BOLSA CON LOGO CHICA**  
\$ 750

Medida: 15 x 20 x 8 cm  
Código: 10012605

# INSTRUCTIVO

## Para solicitar productos



Universidad de  
**los Andes**

1. Debes ingresar a la transacción MB 21 (Reserva de materiales) en SAP.
2. Seleccionar tipo de movimiento 261 (Consumo de almacén para orden) o 201 (consumo de almacén para centro de costos).
3. Seleccionar centro UDA1.
4. Presionar enter e ingresar código del producto de merchandising a solicitar (según listado de productos) y cantidad solicitada.
5. Ingresar la cuenta mayor y orden de controlling o centro de costos donde se imputará el gasto y el destinatario de la mercancía (unidad solicitante).
6. Recuerda que para solicitar una bolsa deberás incorporarla en tu reserva con el código correspondiente (pág. 12 del catálogo).
7. A continuación debes grabar tu reserva.

**Nota: Los productos para consumo personal se encuentran disponibles en la Librería Proa (ubicada en el edificio Biblioteca) y Cafetería Jacinta (ubicada en el piso -2 del edificio Central).**