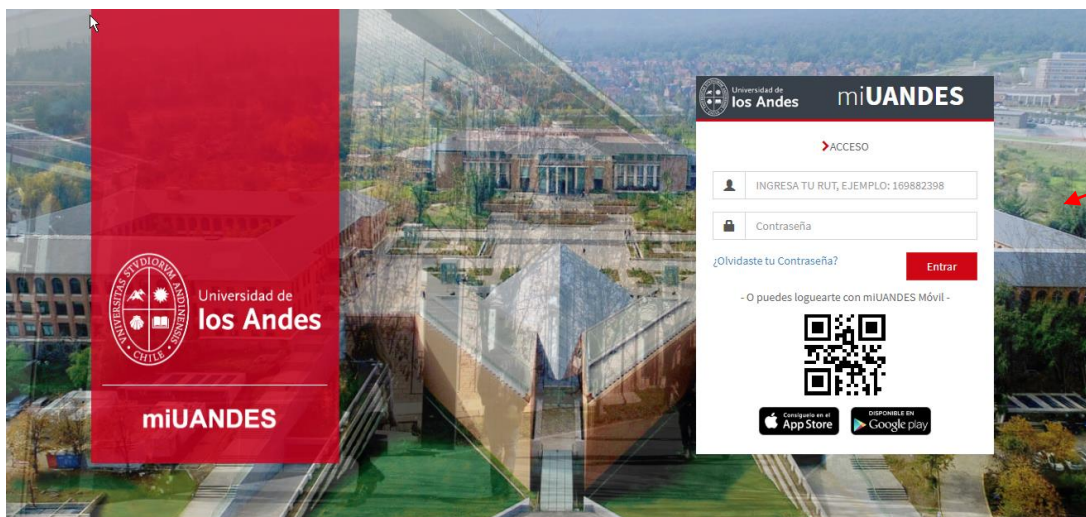


PROCEDIMIENTO GENERACION CODIGOS DE BARRA

Ingresa a página web Uandes. <https://www.uandes.cl/> y clic a Banner miUANDES

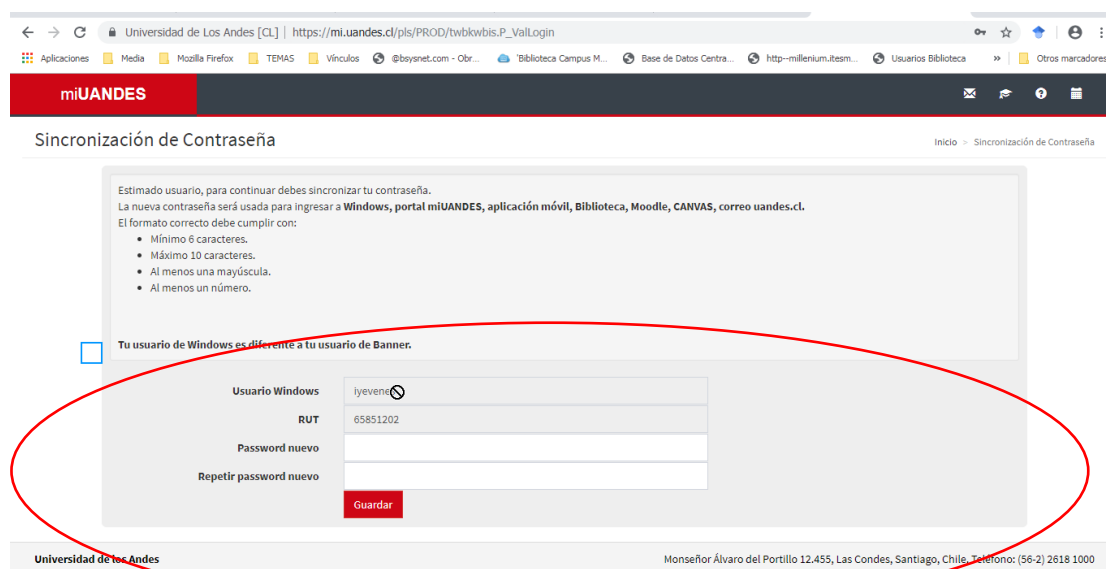
▪ Banner miUANDES

Se despliega



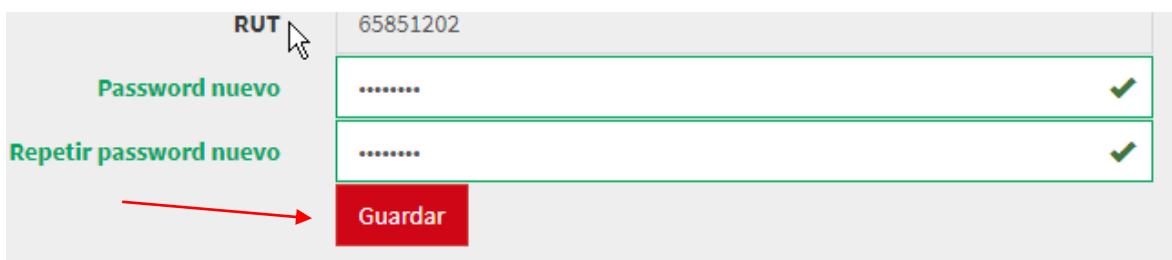
Ingresa Rut sin punto ni guión
Ingresa Clave

Probablemente, la primera vez que ingrese deberá crear una clave nueva que además sincronizará la cuenta.

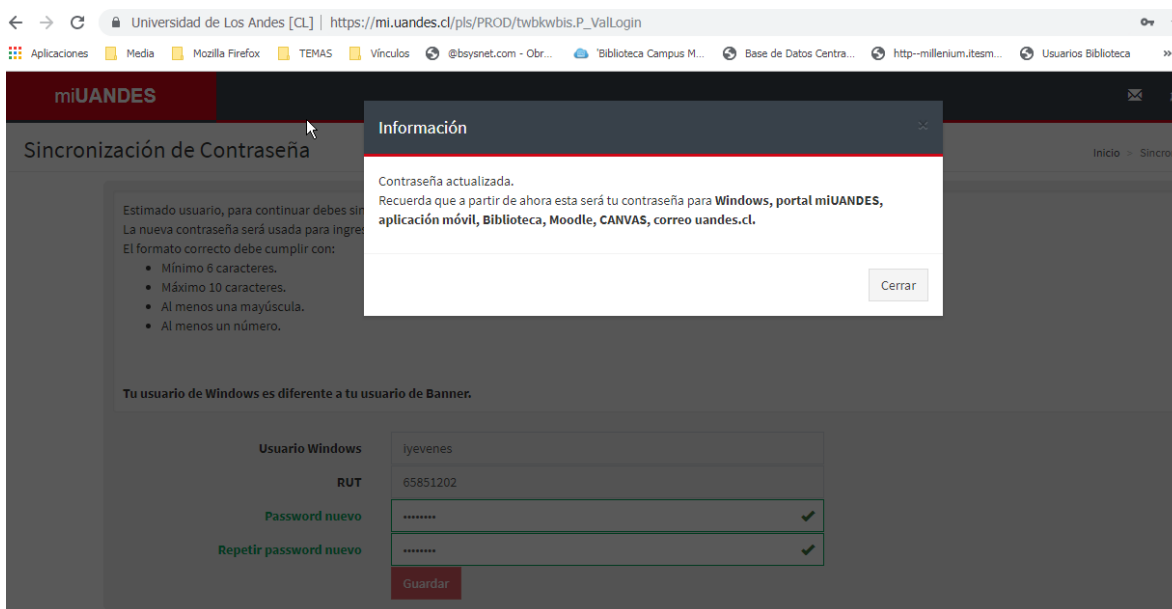


Ingresa como clave la que usa al encender el PC. Al usar la misma se asegura que será igual para todos los servicios.

Clic a Guardar



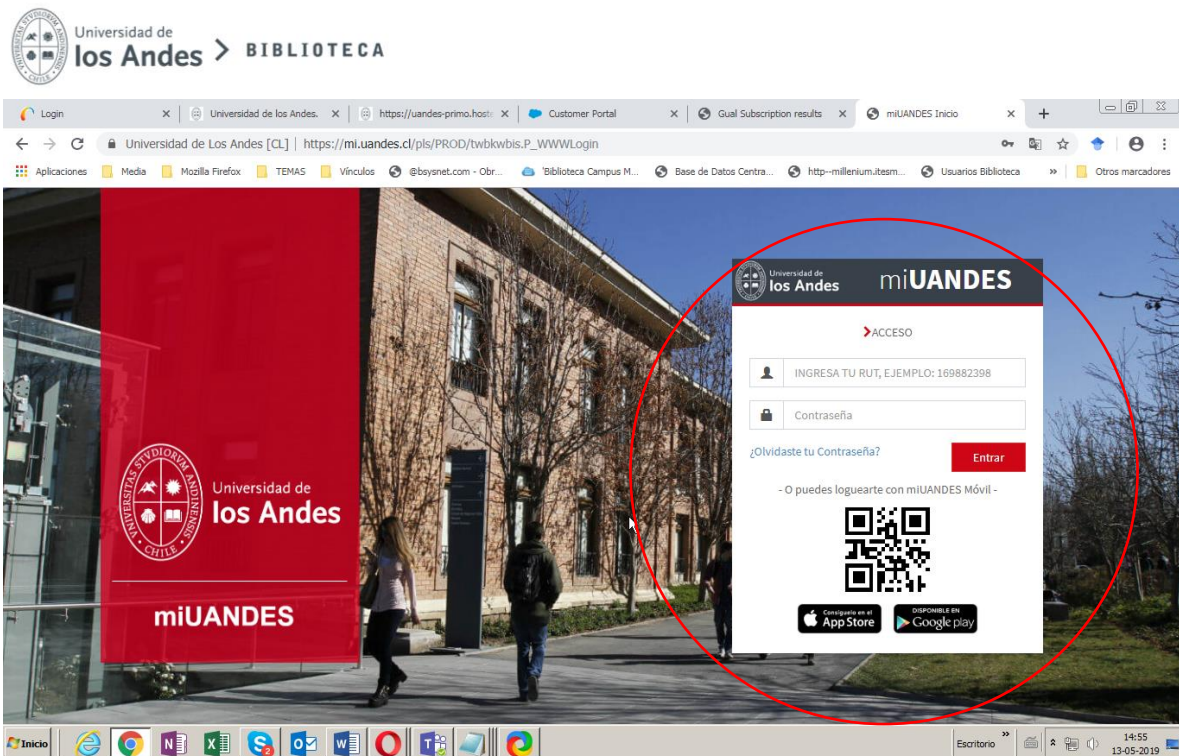
Se abre una ventana informando que la contraseña está actualizada en Moodle, Banner, portal miUANDES, Biblioteca, etc.



Clic a Cerrar

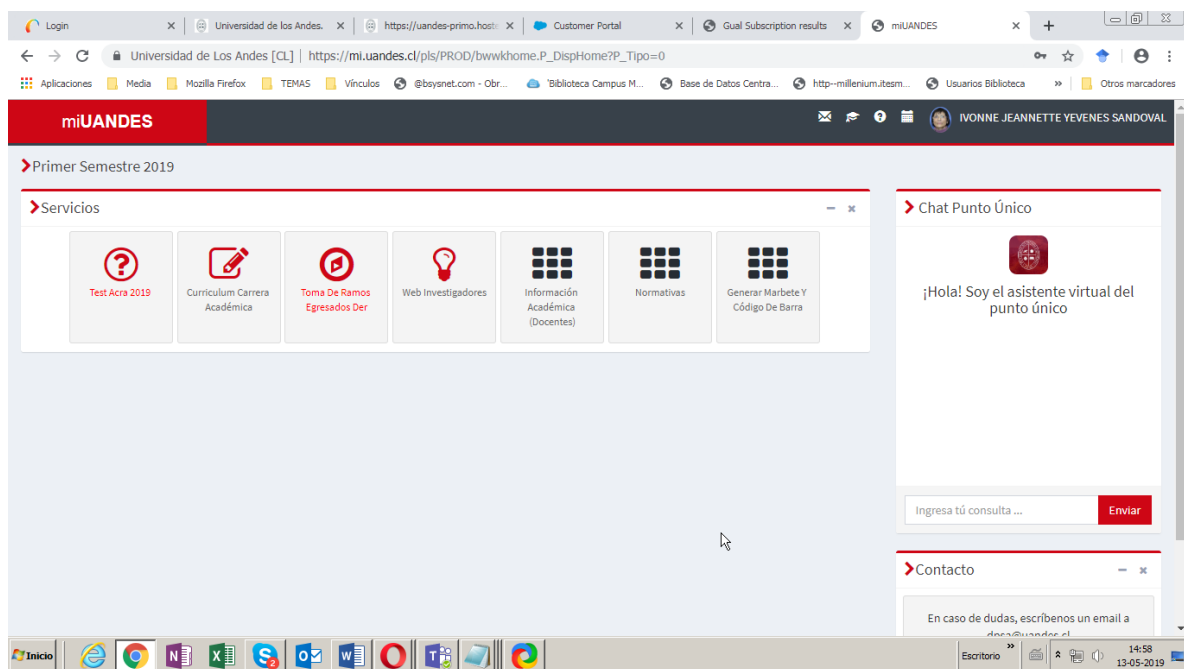
Se abrirá nuevamente la página de autenticación

Digite en esta página nuevamente su RUT y clave elegida previamente

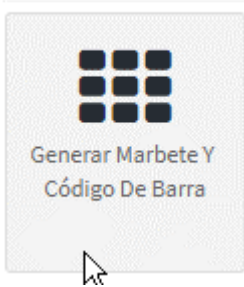


Y clic a Entrar

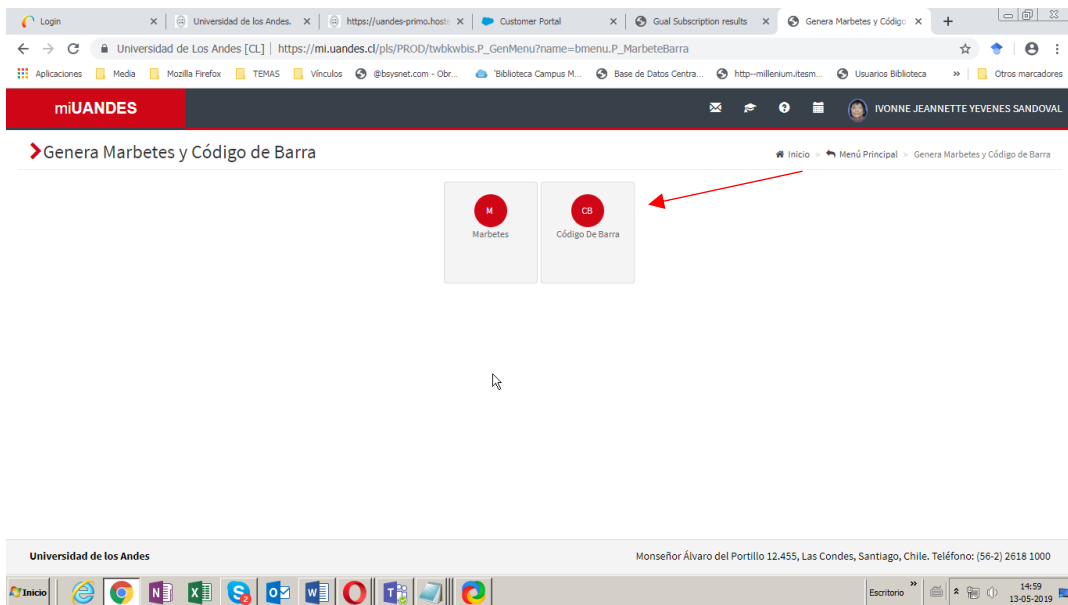
El sistema abrirá una ventana de Autoservicio



Clic a icono Generar Marbete



Y clic a Código de Barras



Se despliega una ventana para ingresar código de barra inicial

Tener presente que el Código de Barras tiene 14 caracteres; y en esta aplicación, se digitan solo 13 caracteres. El carácter 14, que corresponde al Dígito Verificador (DV), automáticamente lo genera la aplicación.

¿Qué código de barras debe digitar?

Al último código de barras que se generó, debe aumentar en 1 el último carácter, y registrar ese nuevo código

Por ejemplo: El último código de barras que se creo fue: 3562000864820 (termina en 0)

Caracter	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Código barras	3	5	6	2	0	0	0	8	6	4	8	2	1	DV

El nuevo código de barras habrá aumentado en 1 el carácter 13; y en este ejemplo es 1

miUANDES

> Ingreso de Código de Barra

Inicio > Volver > Ingreso de Código de Barra

Ingreso de Código de barra

Agregar | Editar | Borrar | Generar Código de Barra

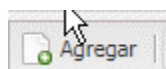
#	Código	Nº Inicial	Nº Final	Nº Página	Fecha Registro
No hay información disponible					

Página 0 de 0 | Doble click para ver registro | No hay datos que mostrar

Universidad de los Andes

Monseñor Álvaro del Portillo 12.455, Las Condes, Santiago, Chile. Teléfono: (56-2) 2618 1000

Clic botón Agregar



Se despliega caja:

Agregar

Grabar | Limpiar | Cerrar

Número Inicial*
 Número Final
 Número Páginas*

* Campos obligatorios

Ingrese Número Inicial y Número de páginas a crear

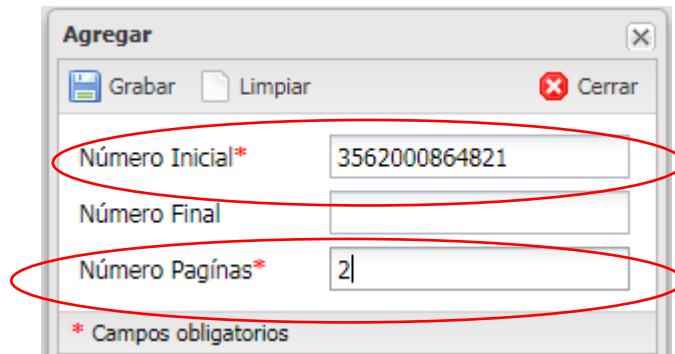
Ejemplo: Si el código de barras que se imprimió anteriormente fue : **3562000864820**

El número inicial para esta nuevo grupo de hojas de código de barras será

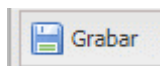
Número Inicial: **3562000864821**

Número de Páginas: 1

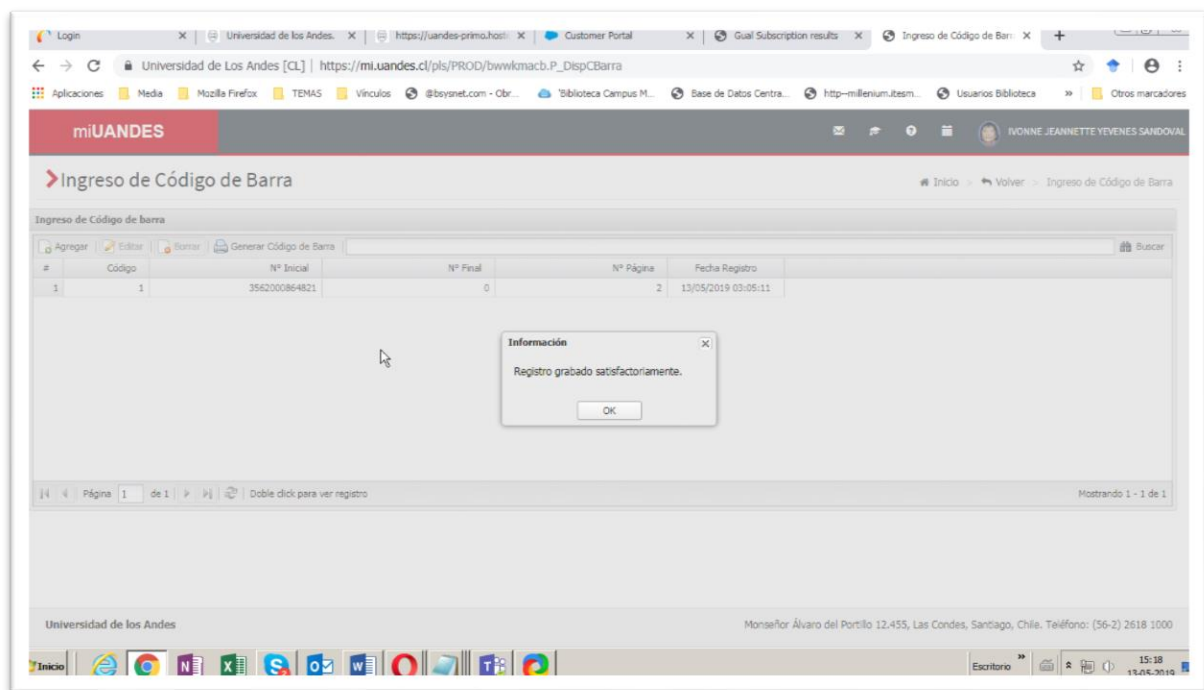
Caracter	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Código barras	3	5	6	2	0	0	0	8	6	4	8	2	1	DV



Y Clic a Grabar

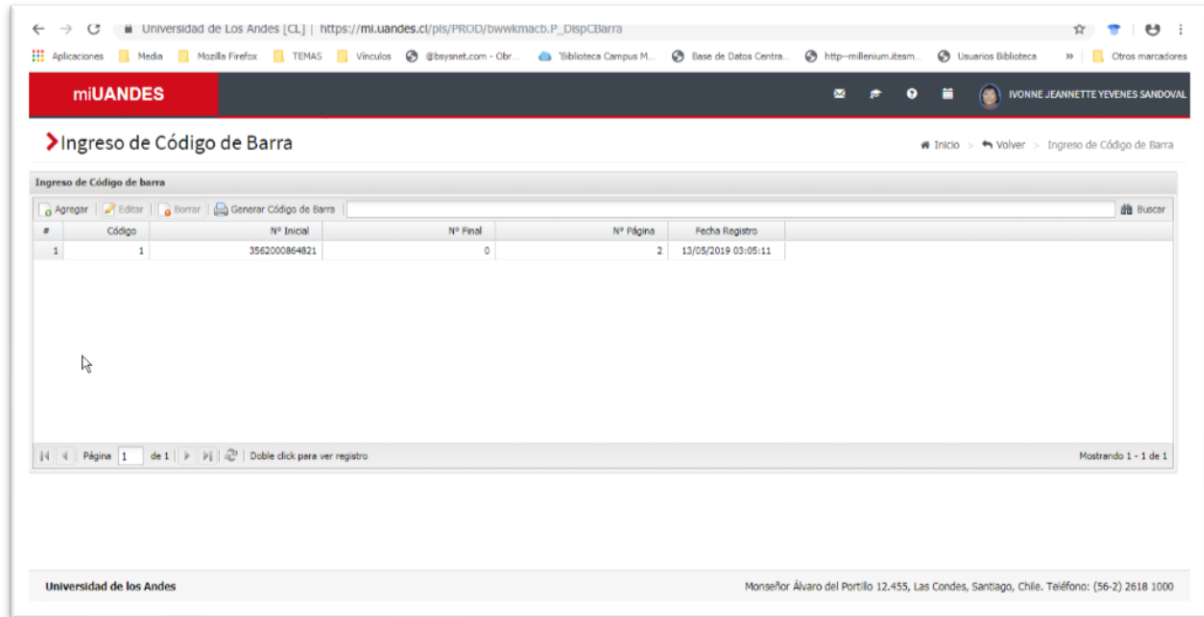


El sistema informa que se ha Grabado Exitosamente



Clic a OK

Y se abre ventana

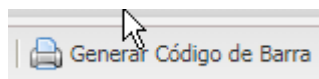


Observe que indica el número de código de barras de inicio que es el que usted ingresó, y el total de páginas indicadas.

#	Código	N° Inicial	N° Final	N° Página	Fecha Registro
1	1	3562000864821	0	2	13/05/2019 03:05:11

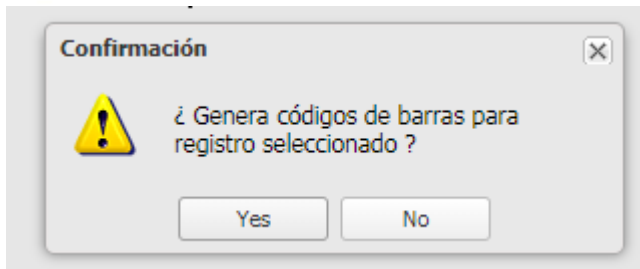
Pinchar la línea que acaba de crear

1	1	3562000864821	0	2	13/05/2019 03:05:11
---	---	---------------	---	---	---------------------



Y Clic a botón Generar Código de Barras

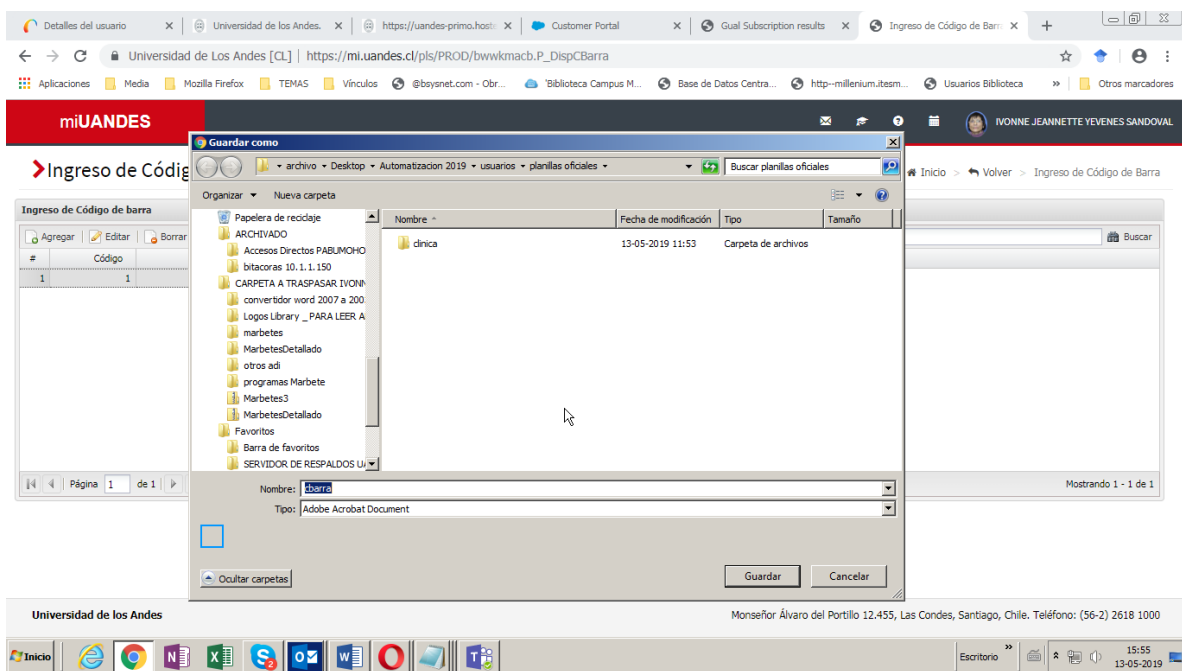
El sistema confirmará que se generaron los códigos de barra



Clic a Yes

Y abre una ventana para guardar el PDF que se generará.

Nota: Si no abre esa ventana probablemente su PC tengan el archivado automático o quede en el escritorio el archivo de código de barras.



Registrar un nombre, elegir la carpeta y guardar

Detalles del usuario | Universidad de los Andes | https://uandes-primo.host... | Customer Portal | Gual Subscription results | Ingreso de Código de Barra

Universidad de los Andes [CL] | https://mi.uandes.cl/pls/PROD/bwwkmacb.P_DispcBarra

Aplicaciones | Media | Mozilla Firefox | TEMAS | Vínculos | @baysnet.com - Obr... | Biblioteca Campus M... | Base de Datos Centra... | http-millennium.item... | Usuarios Biblioteca | Otros marcadores

miUANDES

Ingreso de Código de Barra

Ingreso de Código de Barra

Guardar como

Organizar | Nueva carpeta

Favoritos

Grabaciones de Lync

Juegos guardados

mcafee dlp quarantined files

Mi música

Mis documentos

Mis imágenes

Mis videos

OneDrive

SametimeTranscripts

SavedChats

Tracing

Vínculos

Equipo

Red

Panel de control

Nombre: cbarra_ej

Tipo: Adobe Acrobat Document

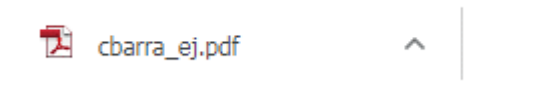
Guardar | Cancelar

Universidad de los Andes

Monseñor Álvaro del Portillo 12.455, Las Condes, Santiago, Chile. Teléfono: (56-2) 2618 1000

Inicio | Escritorio | 15:57 13-05-2019

Clic al archivo pdf guardado



Detalles del usuario | Universidad de los Andes | https://uandes-primo.host... | Customer Portal | Gual Subscription results | Ingreso de Código de Barra

Universidad de los Andes [CL] | https://mi.uandes.cl/pls/PROD/bwwkmacb.P_DispcBarra

Aplicaciones | Media | Mozilla Firefox | TEMAS | Vínculos | @baysnet.com - Obr... | Biblioteca Campus M... | Base de Datos Centra... | http-millennium.item... | Usuarios Biblioteca | Otros marcadores

miUANDES

Ingreso de Código de Barra

Ingreso de Código de Barra

Ingreso de Código de Barra

| Código | N° Inicial | N° Final | N° Página | Fecha Registro

1 | 1 | 3562000864821 | 0 | 2 | 13/05/2019 03:05:11

Universidad de los Andes

Monseñor Álvaro del Portillo 12.455, Las Condes, Santiago, Chile. Teléfono: (56-2) 2618 1000

Inicio | Escritorio | 15:59 13-05-2019

Abrir

Abrir siempre archivos de este tipo

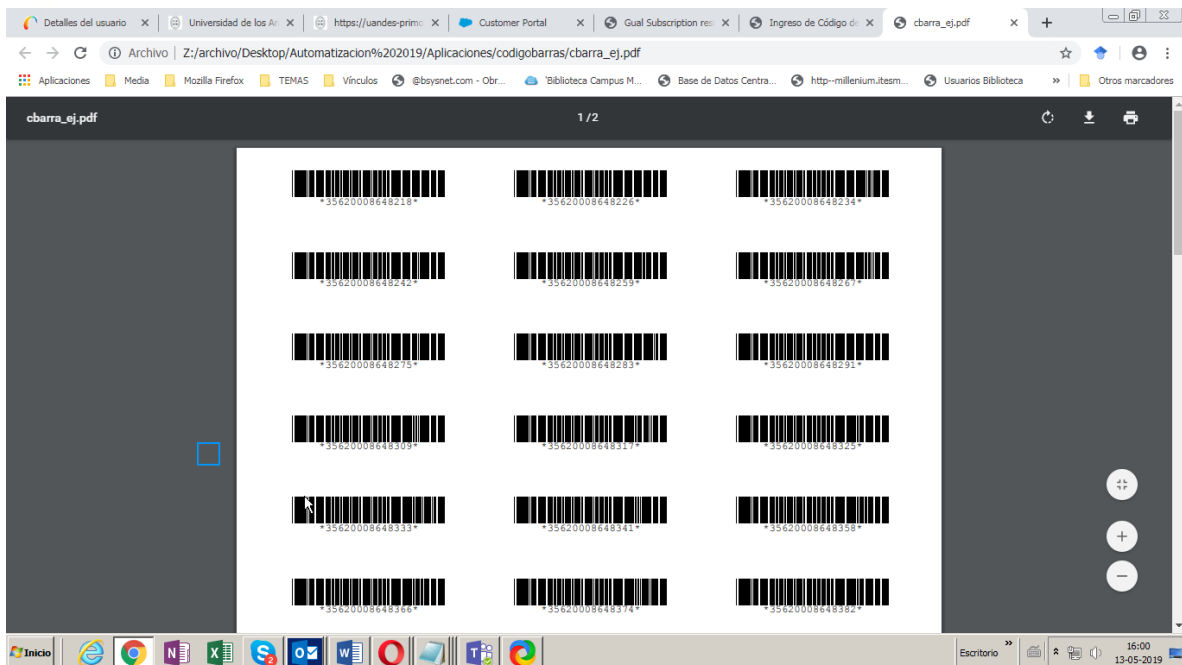
Abrir con visor del sistema

Mostrar en carpeta

Cancelar

cbarra_ej.pdf

Se abre el archivo pdf que se Guardó



Revisar que el primer código de barras corresponde al que se ingresó al inicio, y revisar los demás códigos verificando que estén bien (sin duplicados), y todos con 14 dígitos ya que debe incluir el dígito verificador

Al revisarlo, se observa que es consistente



Dejar registrado el último código de barras generado, para una futura generación de nuevos códigos de barra.

Colocar en la impresora el total de hojas de etiquetas e Imprimir.

Clic a Imprimir.

Al finalizar la impresión, cerrar la aplicación.