



Universidad de
los Andes

REGLAMENTO DE MATRÍCULAS Y ARANCELES DE POSTGRADOS, POSTÍTULOS Y DIPLOMADOS.

Elaborado por:	Vicerrectoría Económica – Dirección de Finanzas
Fecha de elaboración:	noviembre 2006
Versión:	3.0
Fecha última versión:	septiembre 2019

ÍNDICE

I MATRÍCULA	3
II. PAGO Y COBRANZA DEL ARANCEL	3
III. RETIRO, SUSPENSIÓN Y ABANDONO DE ESTUDIO	4
IV. IV. ALUMNOS ELIMINADOS	4
V. DESCUENTOS AL ARANCEL	5
VI. OTROS COBROS AL ALUMNO	6

Reglamento de Matriculas y Aranceles Postgrados y Postítulos

El alcance de aplicación de este Reglamento es: programas de Doctorado, Magíster, Especialidades Médicas y Odontológicas, Postítulos, Diplomados y Cursos.

I. MATRÍCULA

Art. 1. Los programas de Postgrados y Postítulos tendrán expresado el costo de arancel y matrícula en UF, pudiendo la matrícula ser igual a cero.

Art. 2. El valor de la matrícula y arancel debe ser aprobado por el Consejo de Rectoría, tanto para nuevos programas como para modificación de precios vigentes.

Art. 3. El postulante aceptado en el programa adquirirá la condición de alumno regular después de firmar el contrato de estudios, pagar la matrícula y suscribir el pagaré y/o el mandato pagaré en el caso que proceda. La matrícula se pagará al contado.

Art. 4. Las listas de los alumnos inscritos y aceptados en cada asignatura estarán disponibles a través del sistema de registro académico de la Universidad. Ninguna persona podrá ser evaluada, si no figura en las listas de curso.

II. PAGO Y COBRANZA DEL ARANCEL

Art. 5. El Alumno se obliga a pagar la matrícula, el arancel correspondiente y los demás costos que conlleve su calidad de Alumno de la Universidad, en los plazos y condiciones determinados por la Universidad.

Art. 6. Al momento de pagar la matrícula se entregará al alumno una copia del contrato de estudios. En caso de que el alumno opte por pagar a crédito, firmará además un pagaré o los documentos que la Universidad defina y que garantice el pago de las cuotas del arancel del programa en los plazos convenidos.

Art 7. El no pago íntegro y oportuno de la matrícula, arancel o cualquier otra cantidad adeudada a la Universidad, faculta a esta última para encargar la cobranza judicial o extrajudicial de dichos montos a una empresa externa.

Art. 8. En caso de mora o simple retardo en el pago de todo o parte de la suma adeudada, devengará a favor de la Universidad un interés moratorio mensual sobre todo el saldo insoluto expresado en Unidades de Fomento, por todo el lapso que dure la mora o simple retardo y hasta el pago efectivo.

Art. 9. Si el retraso en el pago de una cuota excede de 15 días corridos, se aplicará, además de los intereses, una multa por una sola vez para cada cuota, para cubrir los gastos adicionales de cobranza. Transcurrido dicho plazo la Universidad podrá encargar la cobranza a empresas externas, siendo los gastos de cobranza de cargo del alumno en base al siguiente detalle:

- 9% para obligaciones de hasta UF 10.
- 6% para obligaciones que exceden de UF 10 y hasta UF 50.
- 3% para obligaciones que excedan de UF 50.

Art. 10. Los alumnos en condición de morosos no podrán inscribir ramos hasta regularizar su situación.

Art. 11. Los alumnos morosos no podrán solicitar certificados.

III. RETIRO, SUSPENSIÓN Y ABANDONO DE ESTUDIOS

Art. 12. Los alumnos nuevos que, después de pagar la matrícula y documentar el arancel decidan no ingresar a la Universidad, tendrán plazo hasta el inicio del programa para retirarse y solicitar la devolución del importe de la matrícula y los documentos que hubiere suscrito, reteniéndose el 1% del arancel del programa por concepto de gastos administrativos.

Art. 13. Si un alumno se retira después del inicio del programa, durante los 10 días corridos a partir de éste, no se le devolverá el valor de la matrícula y se le exigirá pagar el 10% del arancel completo del programa. Transcurrido ese plazo, no se le devolverá el valor de la matrícula y se exigirá pagar el arancel completo del programa.

Art. 14. La suspensión de estudios no exime el pago del arancel durante el periodo de suspensión. Sin perjuicio de lo anterior las cuotas pagadas serán abonadas en el periodo académico de reintegro.

Art. 15. Si un alumno pasa a estado de abandono, no se le devolverá el valor de la matrícula y se le exigirá pagar el arancel total del programa. Se considera en estado de abandono aquel alumno que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Deja de asistir a clases y a evaluaciones sin justificación, superando el límite de inasistencias permitidas de acuerdo a la normativa del programa y/o curso.
- b) Estar en condición de morosidad de matrícula o arancel en al menos tres meses sin aviso justificado.
- c) No haber reingresado al programa al término del periodo de suspensión, sin causa justificada.

IV. ALUMNOS ELIMINADOS

Art. 16. Si un alumno es eliminado del programa, quedará eximido del pago de los meses no cursados y se le devolverá el pagaré y los documentos exigidos por la Universidad para garantizar el pago. En caso de mora por no pago de cuotas anteriores, Dirección de Finanzas comprobará el estado de cuenta del alumno y reclamará los eventuales pagos pendientes.

V. DESCUENTOS AL ARANCEL

Art. 17. Si el alumno opta por el pago al contado del arancel, podrá acceder a un descuento, que se fijará y comunicará cada año en el instructivo de matrícula. El descuento informado, no aplicará para el pago de la matrícula. Este descuento es aplicable sólo al arancel y a los alumnos que paguen como persona natural.

Art 18. Otros descuentos vigentes se encuentran contenidos en los instructivos específicos y serán informados a través de la página Web de la Universidad.

Art. 19. Los descuentos están dirigidos a alumnos de programas de Postgrados, Postítulos y los cursos modulares o provenientes de programas articulados entre sí.

Art. 20. Los descuentos no son acumulables entre si exceptuando pago al contado.

Art. 21. Toda beca asignada al alumno por la Universidad está sujeta a la condición resolutoria de que el Alumno se retire de la Universidad, por cualquier causa que ello ocurra. Por consiguiente, si el Alumno se retirase de la Universidad, por cualquier causa, deberá pagar a la Universidad la suma equivalente al monto del beneficio pecuniario que por concepto de la beca que corresponda hubiese percibido, debidamente reajustada según la variación experimentada por la Unidad de Fomento entre la fecha del último día en que el monto objeto de la beca debería haberse pagado a la Universidad si el Alumno no hubiese gozado de la beca referida, y la fecha en que dicho monto es efectivamente pagado a la Universidad en razón de haberse el Alumno retirado de la Universidad. Este monto deberá ser pagado por el Alumno a la Universidad dentro del plazo de 30 días corridos desde que la Universidad se notifica de la decisión de retiro.

VI. OTROS COBROS

Art. 22. El derecho por convalidación de asignaturas cursadas en otras universidades tendrá un costo y el valor está publicado en la página Web de la Universidad. Este cargo será fijo y único, con independencia del número de asignaturas que se convaliden. Con el documento que acredite el pago, la carrera podrá iniciar el trámite de convalidación. Si la respuesta a la solicitud de convalidación fuere negativa, se devolverá el importe de dicho arancel.

Art. 23. La emisión de certificados está sujeta al cobro de un arancel adicional, cuyos valores se encuentran publicados en la página Web de la Universidad. Además, existe un cobro adicional por reposición de credencial el cual se debe de cancelar por los medios de pago disponibles de acuerdo a las políticas de la Universidad.