

6 CLAVES PARA MEJORAR AYUDANTÍAS ONLINE

1. Adopta una forma de enseñar, apóyate en streaming y videos. Complementa tus ayudantías web en vivo con videos que estén siempre disponibles para tus estudiantes. Esto les permite flexibilidad en tiempos de crisis ya que pueden volver a revisar tus clases las veces que quieran.
2. Utiliza videos cortos. Los videos cortos sobre temas específicos ayudan a tus alumnos a encontrar rápido el contenido puntual que quieren revisar. Al resolver necesidades concretas, tu alumno los revisará las veces que sean necesarias para comprenderlo. Si no estás acostumbrado a hablar frente a las cámaras, estos videos cortos disminuirán tus nervios y contribuirán a que realices mejor tu ayudantía.
3. Aprovecha recursos existentes. Actualmente ya existe disponible una amplia oferta de recursos educativos de calidad para que usen los estudiantes. En vez de invertir tiempo en producir más material, aprovéchalo para buscar lo que pueda ser de utilidad para apoyar los contenidos que quieres reforzar. Orienta a tus alumnos para que sepan dónde buscar para profundizar ciertos contenidos.
4. Utiliza tecnología simple para hacer tus clases. Comienza utilizando sistemas amigables con tecnología sencilla para tus clases. Avanza en la medida que veas que tus alumnos se manejan bien en ellos y si notas que requieren una tecnología más sofisticada.
5. Aprovecha el feedback de tus estudiantes para implementar cambios. ¿Recibes correos electrónicos de estudiantes que no pueden encontrar el programa?: Mejora la navegación de tu curso. ¿Han preguntado varios estudiantes sobre el mismo tema que simplemente no entienden?: Graba un video adicional para abordar el tema y publícalo en el curso para que otros estudiantes no se queden con dudas. Tomar este enfoque tiene el doble beneficio de prevenir que tus alumnos se confundan y reducir la cantidad de correos electrónicos que recibes.
6. Optimiza el tiempo de tus ayudantías. Si tienes horario de ayudantía, dedica ese tiempo sólo para reforzar contenidos. Destina un bloque adicional previamente calendarizado sólo para responder preguntas y busca un sistema que simplifique la manera de recibirlas, ya sea a través del chat, foro, mail, etc. Intentar cumplir ambos objetivos al mismo tiempo puede resultar en entorpecer el fin de la ayudantía.

Fuente: 10 tips for first-time Online Faculty. Andrew Vanden Heuvel.