INTRODUCCIÓN A SEGUNDO CONCURSO FAIN

Dirección de Innovación

22 enero 2020





Bienvenida y Contexto

- Segunda versión concurso FAIN (Fondo de Apoyo a la Innovación) 2019
- Objetivo: Fortalecer el trabajo de los investigadores con miras a la transferencia tecnológica.
- 12 postulaciones / 5 proyectos adjudicados
- Presupuesto aprobado total: \$28millones
- Presentaciones

Temas a tratar

- 1. Timeline y avance técnico: responsable Camila Baerwald (cbaerwald@uandes.cl, anexo 2191)
- Reuniones de avance
- Hito crítico
- Disposición a preguntas del proyecto (Camila Baerwald) y PI (Clara Zucchino).
- 2. Ejecución Presupuestaria: responsable Ariel Véliz (aveliz@uandes.cl, anexo 1955)
- Datos de proyectos, fechas y plazos
- Procesos de compras, pago de honorarios, pago de servicios, rendiciones
- Formularios
- 3. Convenio FAIN: responsable Clara Zucchino (czucchino@uandes.cl, anexo 1959)
- Fecha inicio propuesta: 2 marzo 2020
- Duración: 4 (clínica) y 6 meses (prelicenciamiento)
- Establecer hito crítico al 2/3 tercer mes del proyecto

1. Timeline y avance técnico

- Fecha inicio: 2 de marzo
- Fechas de término: 2 julio (clínica) y 2 septiembre (prelicenciamiento)
- Reuniones de avance: a las 5 semanas, 10 y 16 (clínica) y al mes 1, 3, 6 (prelicenciamiento)
- **Hito crítico**, de continuidad. Si no se cumple, se finaliza el proyecto anticipadamente.

- 1. FAIN2019001 Cortés Medical device pie (2 mayo) HITO: 4 – Medidas ARCO definidas
- FAIN2019002 Martínez Medical device dispositivo WC (2 mayo)
 HITO: 7 Segundo prototipo construido
- 3. FAIN2019003 Busso Modelo animal quinoa (2 mayo) HITO: 2 – Péptidos con potencial act antidiabética identificados
- 4. FAIN2019004 Illanes Chip Ovino (2 junio)
 HITO: 2 Sensibilidad y especificidad de los aptámeros a progesterona.
- 5. FAIN 2019005 Haidar X'PLANT: (2 julio)
 HITO: 3 Implants retrieval with X'PLANT 3Ss and tibial bone block collection, fixation and preparation for in-depth analysis.

Preguntas: Modelo ratón finalizado? Control de extracción?

2. Ejecución presupuestaria

Datos Proyectos ganadores

Nombre del proyecto	Director	Código	Orden de Controlling	Presupuesto
Medical device pie	Aarón Cortés	Fain-201901	ZFAIN2019001	\$ 5.000.000
Medical device WC	Pilar Martínez	Fain-201902	ZFAIN2019001	\$ 5.000.000
Modelo animal quinoa	Dolores Busso	Fain-201903	ZFAIN2019001	\$ 5.000.000
Chip Ovino	Sebastián Illanes	Fain-201904	ZFAIN2019001	\$ 10.000.000
Xplant prelicenciamiento	Ziyad Haidar	Fain-201905	ZFAIN2019001	\$ 8.000.000
Total				\$ 28.000.000



Fechas importantes

Nombre del proyecto	Inicio	Término	Ultima Solicitud de Compra	Ultima Solicitud de Pago /Reembolso
Medical device pie	02-03-2020	02-07-2020	02-06-2020	30-07-2020
Medical device WC	02-03-2020	02-07-2020	02-06-2020	30-07-2020
Modelo animal quinoa	02-03-2020	02-07-2020	02-06-2020	
Chip Ovino	02-03-2020	02-09-2020	02-08-2020	30-09-2020
Xplant prelicenciamiento	02-03-2020	02-09-2020	02-08-2020	30-09-2020

Boletas de Honorarios se reciben hasta el día 10 para pago a fin de ese mes. Ultima se recibe en el mes de término del proyecto



Procedimientos financieros

Compras

- Remitir Formulario Solicitud de Compra
- Adjuntar cotización

Honorarios

- Remitir Formulario Ficha Contratación (firmada)
- Adjuntar documentos de respaldo
- Remitir PDF de Boleta de Honorarios (pago)

Servicios

• Remitir Documento a pagar

Rendiciones

- Remitir Formulario de Rendición
- Adjuntar documentos de respaldo



Formularios

Formulario Solicitud de Compra

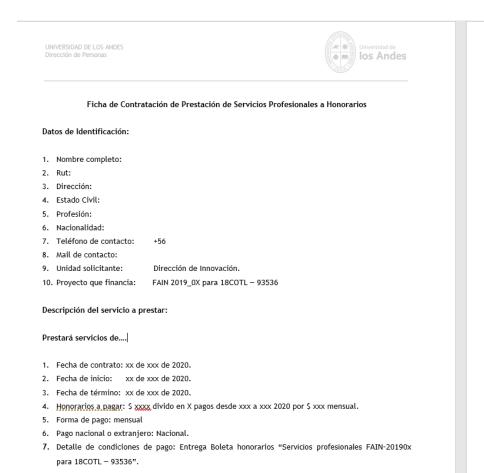
 Permite formalizar la solicitud de compras a través del Area de Abastecimiento. Al enviar se completan los datos básicos del requerimiento y se debe incluir una cotización.

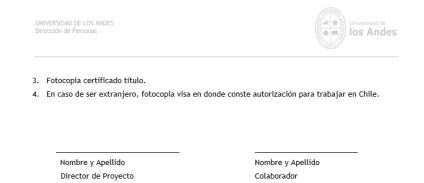
1 2 3 4 5		Formulario solicitud de compra					University IOS A	dad de Andes > DIRECT	CIÓN OVACIÓN	
6		Instrucciones								
7		Completar formulario y enviarlo a la Dirección de Ini	novación (correo: aveliz@uano	des.cl) con copia al Dir	rector/a de	proyecto.				
Adjuntar cotización(es) asociadas a la compra. En caso cotiza el área de Adquisiciones, dependiente de la Dirección de Finanzas, según sus plazos de respuesta.										
Las cotizaciones enviadas por los investigadores serán siempre tomadas como referenciales.										
			•							
0	-									
10			Correlativo de pedido	1					1	
11			Solicitante (nombre,apellido)	1					-	
12			Mail contacto						-	
13			Código proyecto							
14			Director de proyecto]	
8 9 10 11 12 13 14 15 16										
16	-									
17	Solicitud de pedido									
	N°	Descripción producto	Marca	Código Catálogo	Cantidad	UNI Medida	N° cotización	Proveedor	Valor prov (1 unidad)	Valor prov. (unidades solicitadas)
18				, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					(IVA incluido)	(IVA incluido)
	2									\$ (\$ (
20 21	-									\$(
22										\$ (
23										\$ (
24										\$ 0
25										\$ (
26										\$ (
27										\$ (
28									Total	\$ (



Ficha de Contratación

• Esta Ficha recopila los datos de la persona que prestará servicios a honorarios. Debe remitirse debidamente firmada por el director (a) y el prestador (a) del servicio.

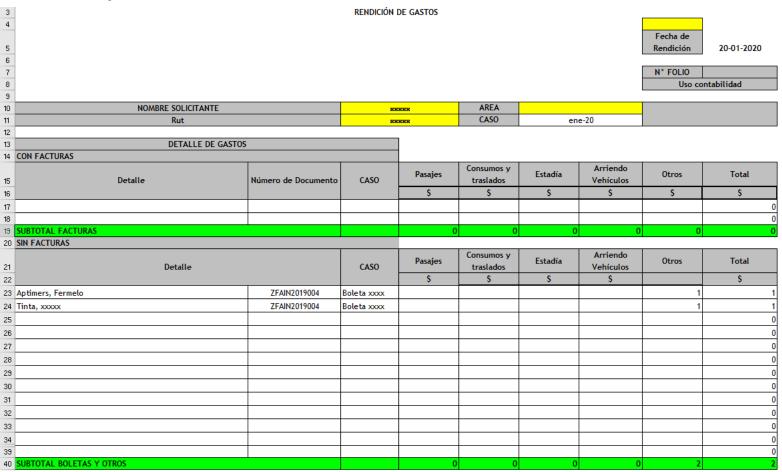






Formulario de Rendiciones

• Este formulario se utiliza en el caso de pagos directos, que deben ser reembolsados. Debe adjuntarse los documentos de respaldo. En el caso de pago con tarjeta de crédito, se debe incluir Estado de Cuenta.





3. Convenio FAIN

