



Universidad de
los Andes



RELACIONES
INTERNACIONALES



PASOS PARA IRTE DE
INTERCAMBIO ACADÉMICO
SEMESTRAL AL EXTRANJERO
ENFERMERÍA Y ODONTOLOGÍA





1 PLANIFICA ¡El proceso lo partes tú!

Infórmate sobre todo lo que necesitas saber para irte de intercambio, idealmente desde que entras a la universidad.

- 1 Averigua las fechas de apertura de convocatoria interna UANDES:
 - Para un intercambio en el extranjero durante el primer semestre: **agosto.**
 - Para un intercambio en el extranjero durante el segundo semestre: **marzo.**

*Recuerda que las fechas académicas no son las mismas en todas las universidades.
- 2 Conoce los **requisitos generales y específicos** para postular **[AQUÍ!](#)** Recuerda que si eres de ODO puedes postular para nuestro segundo semestre en 5to y 6to año.
- 3 Decide el semestre en que quieres realizar un intercambio académico semestral en el extranjero.
- 4 Revisa con qué universidades tiene **convenio** tu carrera **[AQUÍ!](#)**
- 5 Selecciona tus universidades internacionales de **interés** (idealmente 4) y familiarízate con cada una de ellas, visitando sus páginas web.
- 6 Si eres de **ENF**, revisa tu **malla académica** y ve qué asignaturas te gustaría cursar en el extranjero y convalidar, y compáralas con los programas de tus universidades de interés. Para decidir qué asignaturas convalidar, debes solicitar la evaluación de la Directora de Estudios.
- 7 Averigua si necesitas **certificado de idioma** y cual. Para más información sobre pruebas de certificación de inglés haz click **[AQUÍ!](#)**

→ Este paso se realiza de manera individual y personal.

2 POSTULACIÓN CONVOCATORIA INTERNA UANDES

Completa el "**Formulario de Postulación de Odontología y Enfermería**" **[AQUÍ!](#)** Recuerda que antes debes juntar todos los documentos obligatorios de postulación, los cuales deberás adjuntar en el formulario. Estos son:

- **Copia página biográfica del pasaporte:** debe estar vigente durante toda tu estadía en el extranjero.
- **Foto tamaño carnet:** a color y reciente.
- **"Declaración jurada simple":** documento firmado, descárgalo **[AQUÍ!](#)**
- **Carta motivacional:** 1 plana de extensión.
- **Certificado de idioma:** sólo si aplica.
- **Comprobación de doble nacionalidad:** sólo si aplica.

3 APROBACIÓN DE ENF Y ODO

Una vez cerrada la postulación, el formulario es enviado en el caso de ENF a la Directora de Estudios, y en el caso de ODO a la Vicedecano de Alumnos, quienes revisarán tu historial y si cumples con los requisitos específicos de la Facultad. En caso de que seas aprobado, te lo informará Relaciones Internacionales.

4 PRE-SELECCIÓN

En el caso de **ODO** la Vicedecano de Alumnos realizará el **calce** entre todos los estudiantes de Odontología UANDES postulantes y los **cupos** disponibles de las universidades de destino seleccionadas. En el caso de **ENF** la Coordinadora Outgoing de UANDES Global hará esta gestión.

Se te informará sobre el resultado de este proceso, indicando a qué universidad extranjera has sido pre-seleccionado, para así continuar con tu nominación a esta.

→ Esta pre-selección será acorde acorde a las universidades que pusiste en tu formulario, y en el orden de preferencia que escogiste.

5 CONVOCATORIA UNIVERSIDAD INTERNACIONAL

Cada universidad extranjera tiene sus propias fechas de convocatoria. Estás varían acorde al país y a la universidad específicamente, por lo que no dependen de la UANDES.

Este paso se divide en 2 etapas:

- 1 **Nominación universidad internacional:** una vez que la universidad internacional a la que hayas sido pre-seleccionado abra su convocatoria, la Coordinadora de UANDES Global Outgoing **enviará tu nominación** para que tengan en consideración tu cupo. Esta etapa es responsabilidad de la Coordinadora de UANDES Global Outgoing, quien te avisará cuando hayan aceptado tu nominación.



2 Postulación universidad internacional: cuando la universidad internacional acepte tu nominación, se **comunicarán directamente contigo** para indicarte el proceso de postulación que debes seguir con ellos. Es completamente responsabilidad tuya cumplir con esta etapa y seguir las instrucciones y fechas establecidas por la universidad internacional.

- ➔ Al igual que la “Convocatoria Interna UANDES”, es probable que te pidan completar un formulario y adjuntar documentos obligatorios de postulación. Estos no necesariamente serán los mismo solicitados por la UANDES.
- ➔ Es requisito dejar siempre en **copia** en los correos a la Coordinadora de UANDES Global Outgoing, quién deberá dejar registro de tu postulación a la universidad internacional y respaldar todos los documentos que te soliciten.
- ➔ La nominación y postulación a la universidad internacional son procesos completamente distintos. Es sumamente importante respetar el orden, ya que sin la nominación de parte de la Coordinadora de UANDES Global Outgoing, tu postulación no será válida. Al mismo tiempo, si tu no cumples con todo lo solicitado por la universidad internacional en su proceso de postulación, y no dejas en copia y envías todos estos documentos a la Coordinadora de UANDES Global Outgoing, tu intercambio puede se rechazado.

6 ACEPTACIÓN

Finalizado el proceso de convocatoria de la universidad internacional, ellos revisarán tus documentos de postulación y confirmarán si estás aceptado o no. Este proceso puede tardar entre **1 a 3 meses**, acorde a los tiempos que tenga cada universidad internacional. En caso de ser aceptado, te enviarán una **“Carta de Aceptación Oficial”** la cual debes **reenviar** a la Coordinadora de UANDES Global Outgoing a modo de respaldo, y utilizar para la obtención de **visa**.

- ➔ Te recomendamos esperar a tener la carta de aceptación en mano antes de comprar pasaje.



7 ACUERDO DE ESTUDIOS

Este paso es clave para tu futura convalidación de asignaturas. En el "Paso 1: PLANIFICA" revisaste tu malla académica junto con tu facultad, por lo que ahora debes completar este documento indicando las asignaturas UANDES que quieres convalidar y las asignaturas internacionales que cursarás en reemplazo. Cuando lo completes, debes enviarlo a tu Facultad junto con todos los programas de las asignaturas, tanto internacionales como UANDES, para que ellos los **revisen y te firmen el Acuerdo de Estudios**. Una vez firmado, enviar a la Coordinadora de UANDES Global Outgoing para su firma.

- Descarga el Acuerdo de Estudios [AQUÍ!](#)

➔ Este documento se entrega una vez finalizado el intercambio, y debe contar con la firma del Coordinador Académico de la universidad extranjera de destino.

8 PRE-DEPARTURE

Cuando ya hayas cumplido correctamente con todos los pasos anteriores, te llegará una invitación a la **ceremonia de despedida** que organiza la Dirección de Relaciones Internacionales UANDES para todos los alumnos que se van de intercambio académico semestral al extranjero. Esta se llama "**Pre-Departure**" y es de **asistencia obligatoria** ya que, en esta ceremonia deberás firmar la "**Carta de Compromiso**", último requisito antes de partir tu intercambio, y se te hará entrega de un kit de despedida.



9 INTERCAMBIO

Participa activamente de las actividades, tanto curriculares como cocurriculares, que organice la universidad internacional de destino.

- 1 Actividades curriculares:** recuerda que estas realizando un intercambio académico, por lo que debes cumplir con los requisitos y exigencias que determine la universidad internacional, como la asistencia a clases, entrega de trabajos, exámenes finales, etc.
 - 2 Actividades cocurriculares:** te recomendamos que, al llegar a la universidad de destino, visites su Oficina de Relaciones Internacionales para que te conozcan y te entreguen apoyo. Asimismo, es sumamente importante que participes de todas las actividades no académicas que organicen, ya que así podrás conocer al resto de los alumnos internacionales que se encuentran de intercambio.
- ➔ No te olvides que estás representando a la UANDES durante tu intercambio, como embajador de la universidad.
 - ➔ Mientras más participes de las actividades universitarias, más beneficios obtendrás de tu experiencia de intercambio en el extranjero.

10 CONVALIDACIÓN

Antes de terminar tu intercambio, recuerda que el **Coordinador Académico de la universidad extranjera debe firmar también tu Acuerdo de Estudios**, el cual deberás enviar a la Coordinadora de UANDES Global Outgoing y en el caso de **ENF**, enviarlo a tu Directora de Estudios a modo de respaldo. Asimismo, deberán entregarte tu **“Certificado de Notas Oficial”** (dependiendo de la universidad, puede que te lo envíen un tiempo después de finalizado el intercambio).

Ya a tu regreso, deberás entregar ambos documentos a la Coordinadora de UANDES Global Outgoing, quien los enviará a tu carrera y a la Dirección de Procesos y Servicios Académicos UANDES para hacer efectiva tu convalidación.

¡Este es el último paso que debes seguir, no te olvides de cumplirlo!



★ **Página web:** www.uandes.cl/internacional

★ **Instagram:** @uandes_internacional

★ **Email de contacto:** outgoing@uandes.cl

