

## **FLUJOGRAMA EVENTO ADVERSO**

## Flujograma de notificación a Escuela de enfermería

**Evento Adverso** 



Revise en la página web. https://www.uandes.cl/normativasenfermeria/

Normativas de la Escuela de Enfermería.

SIEMPRE deben avisar a su Enfermera Docente y/o

Coordinadora de asignatura (horario hábil o inhábil) inmediatamente luego de ocurrido.



## Estudiante debe:

- completar el formulario de notificación de la Escuela (con toda la información requerida, este debe ser revisado por su Enfermera Docente y por su Enfermera Guía)
- enviar formulario por correo electrónico a la Encargada de Asuntos Estudiantiles ENF, con copia al Coordinador de Asignatura (en formato Word) en un plazo máximo de 48 horas posterior a ocurrido el evento

Para continuar con la rotación de práctica clínica el estudiante deberá haber enviado el documento, de acuerdo con la solicitado. En caso contrario, se le podría suspender temporalmente de práctica clínica.



Se agendará una reunión (presencial u online), de carácter obligatorio.

**Participantes:** Encargada de Asuntos Estudiantiles ENF, Docente y estudiante.