



**Universidad
de los Andes**

Dirección de Experiencia de
Postgrados y Educación Continua

Manual Canvas Uandes 2026





Índice

- ¿Qué es Canvas?
- ¿Cómo ingreso a Canvas?
- ¿Qué encontrarás en Canvas?

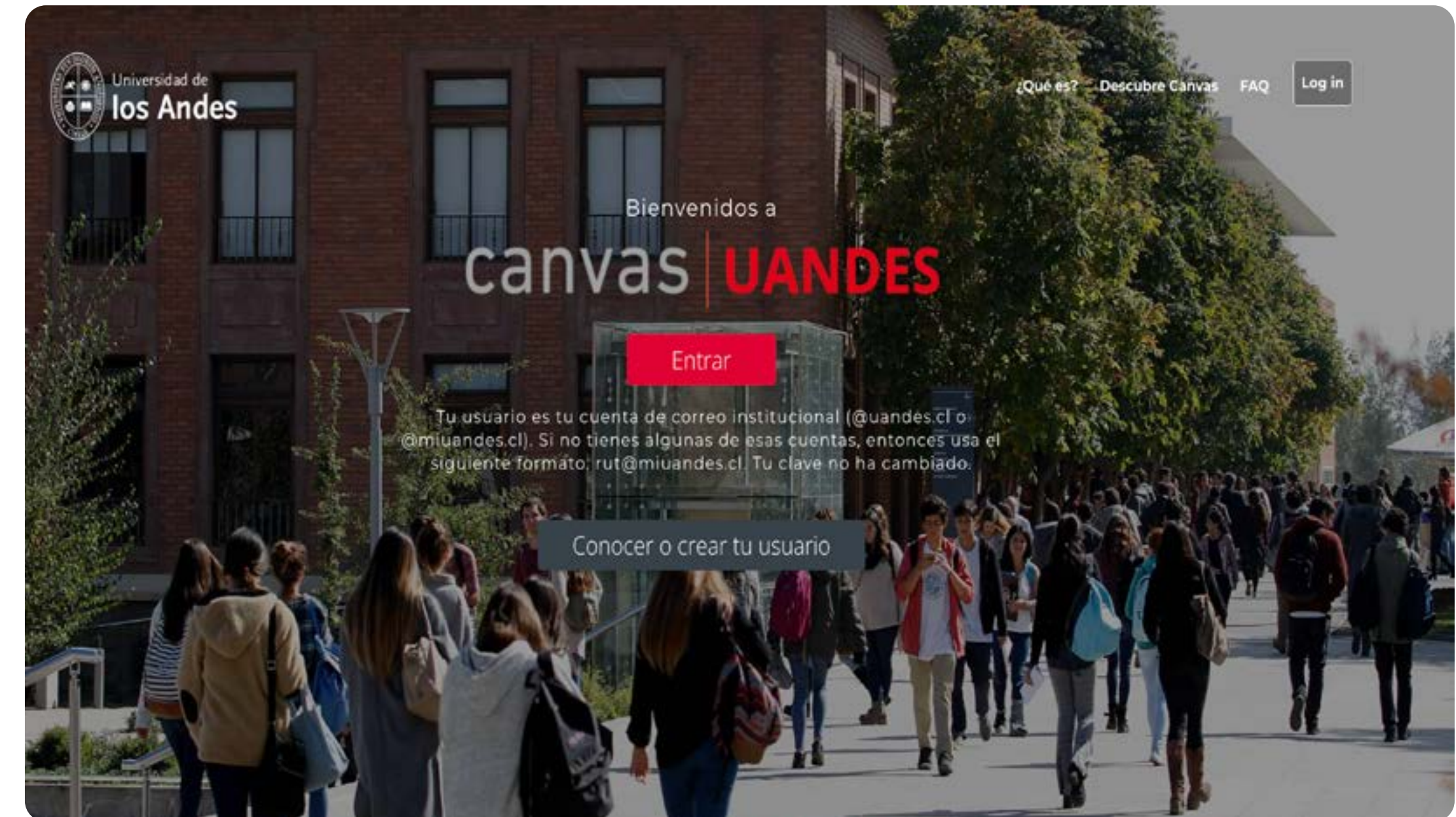


Canvas es la plataforma digital de aprendizaje de la **Universidad de los Andes**. Funciona como tu aula virtual, donde podrás acceder a todo lo necesario para el desarrollo de tus cursos.

A través de **Canvas** podrás:

- Revisar materiales y contenidos de tus asignaturas
- Entregar tareas y evaluaciones
- Recibir anuncios e indicaciones de tus profesores
- Comunicarte con docentes y compañeros
- Participar en actividades y recursos interactivos

¿Qué es Canvas?



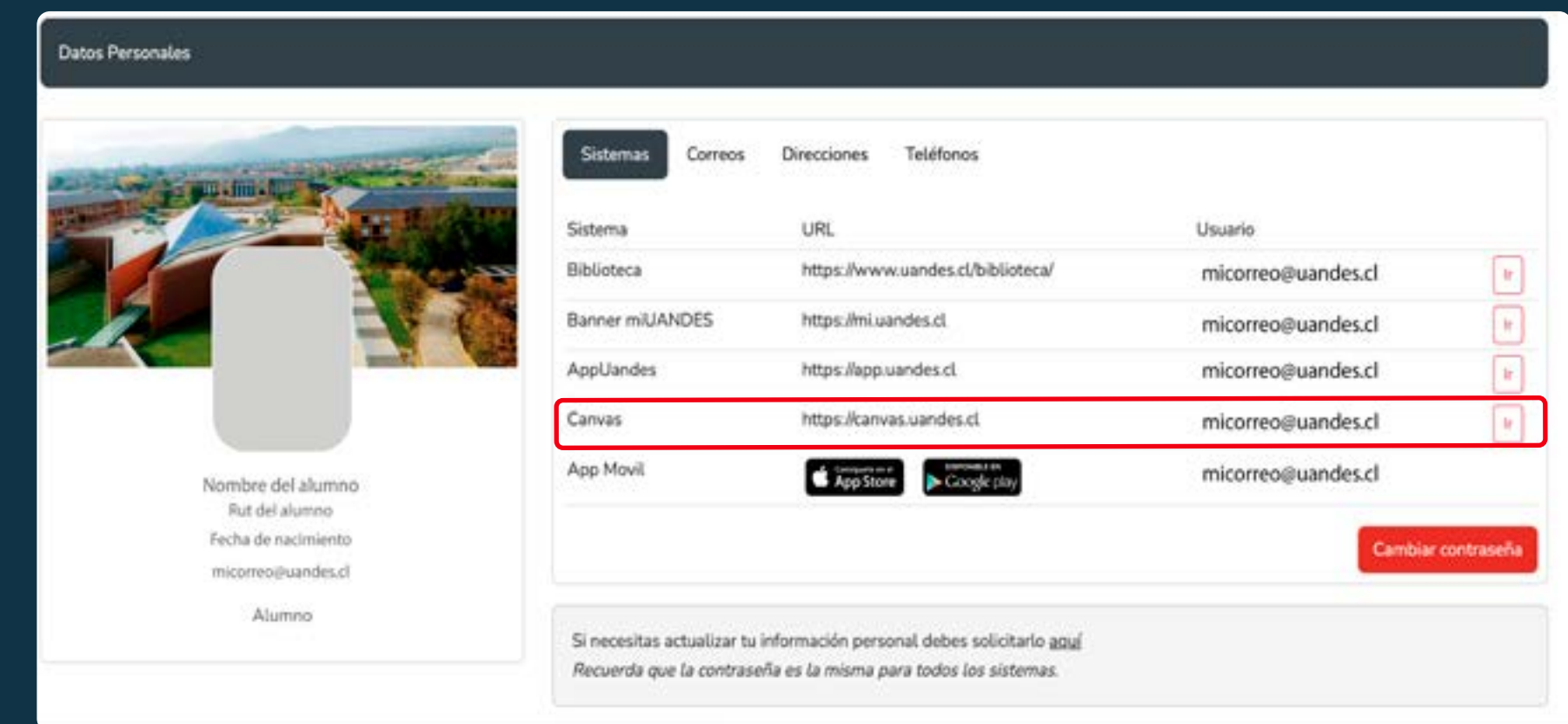
¿Cómo ingreso a Canvas?

Si conoces tu usuario y contraseña puedes acceder a **Canvas** a través de la dirección web <https://canvas.uandes.cl/>

Si es tu primer ingreso u olvidaste tu usuario y/o contraseña, accede a **Gestión de Cuentas** y sigue los siguientes pasos:

1. Selecciona "**Crear / Recuperar contraseña**".
2. Ingresa tu RUT (sin puntos ni guión) o ID de estudiante si eres extranjero.
3. Recibirás un correo con instrucciones para restablecer tu clave y crear tu nueva contraseña siguiendo las indicaciones.
4. Luego de esto, serás redireccionado a la plataforma de **Gestión de Cuentas** donde podrás visualizar tus datos personales, como también los accesos directos a nuestras distintas plataformas académicas.

La contraseña será la misma para todas las plataformas académicas.



Si tienes dudas, revisa el **Manual de Acceso a Plataformas Académicas**.

Si el error persiste, debes contactar a **Punto Único** completando el **Formulario de Atención Virtual**, mediante el cual se canalizan las solicitudes de estudiantes, egresados y la comunidad universitaria, permitiendo entregar una atención más eficiente y oportuna.

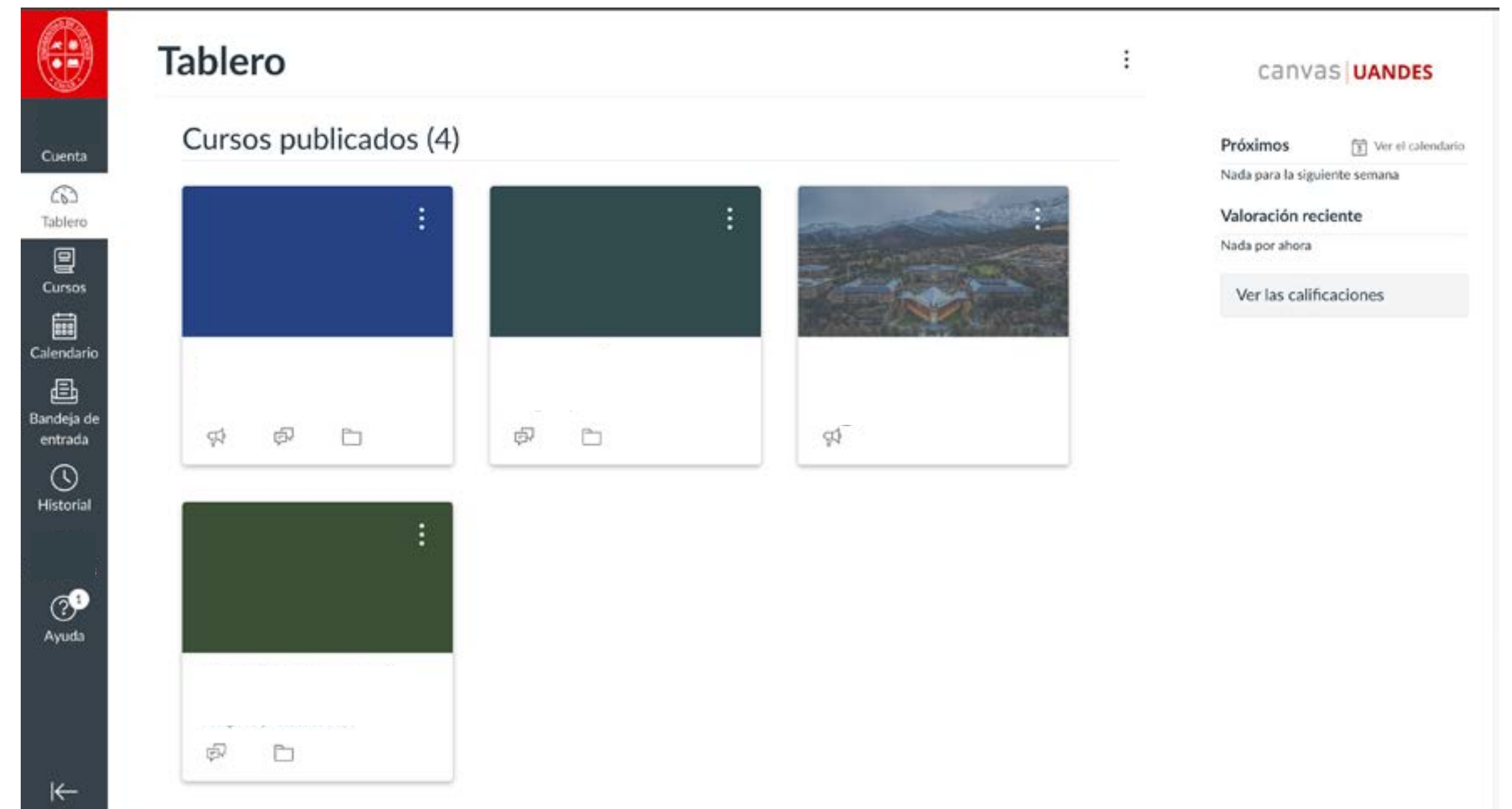


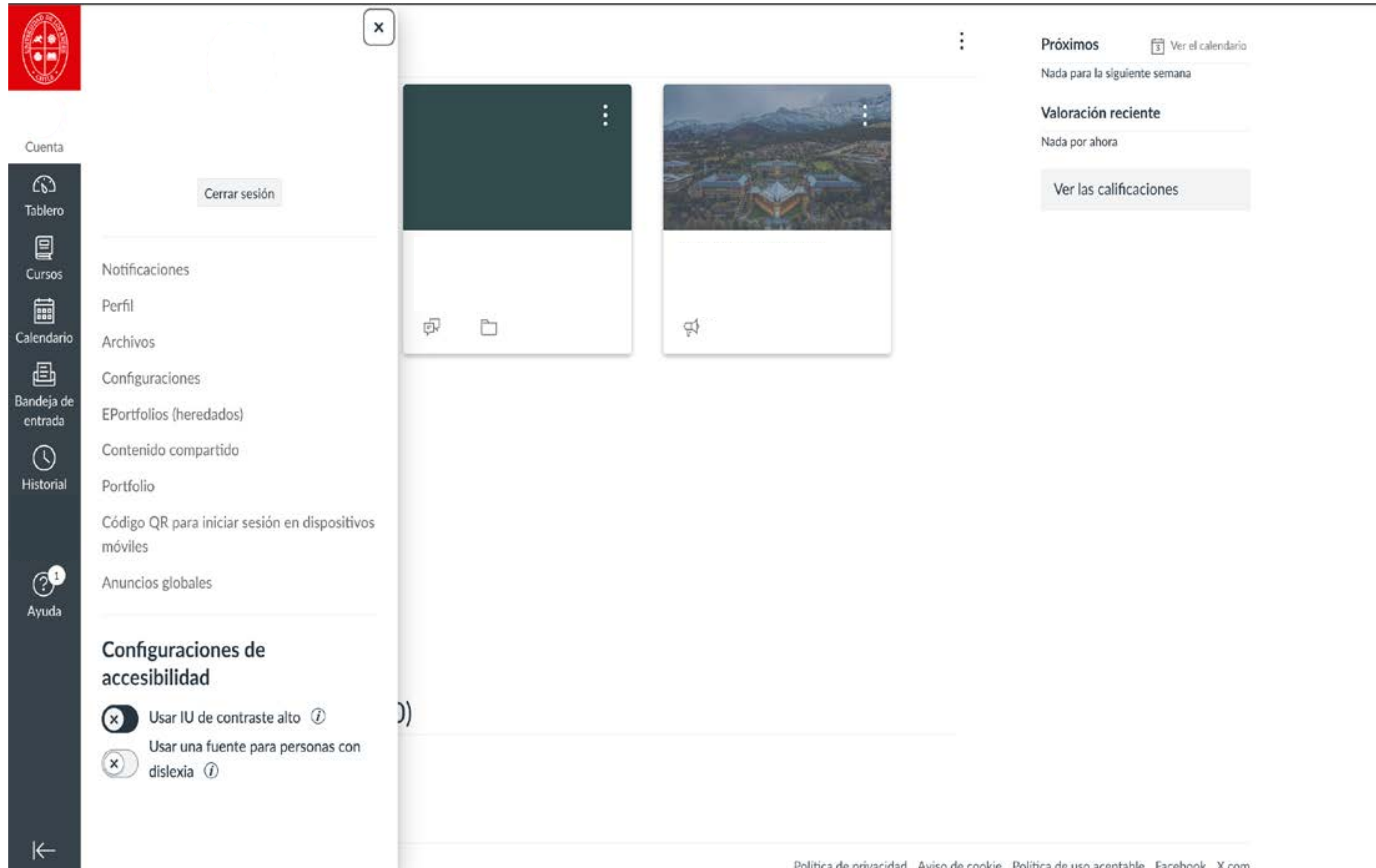


¿Qué encontrarás en Canvas?

Una vez que ingreses a tu cuenta de **Canvas**, visualizarás el menú principal de navegación, desde donde podrás acceder a todas las funcionalidades de la plataforma.

A continuación, te explicamos cada sección:

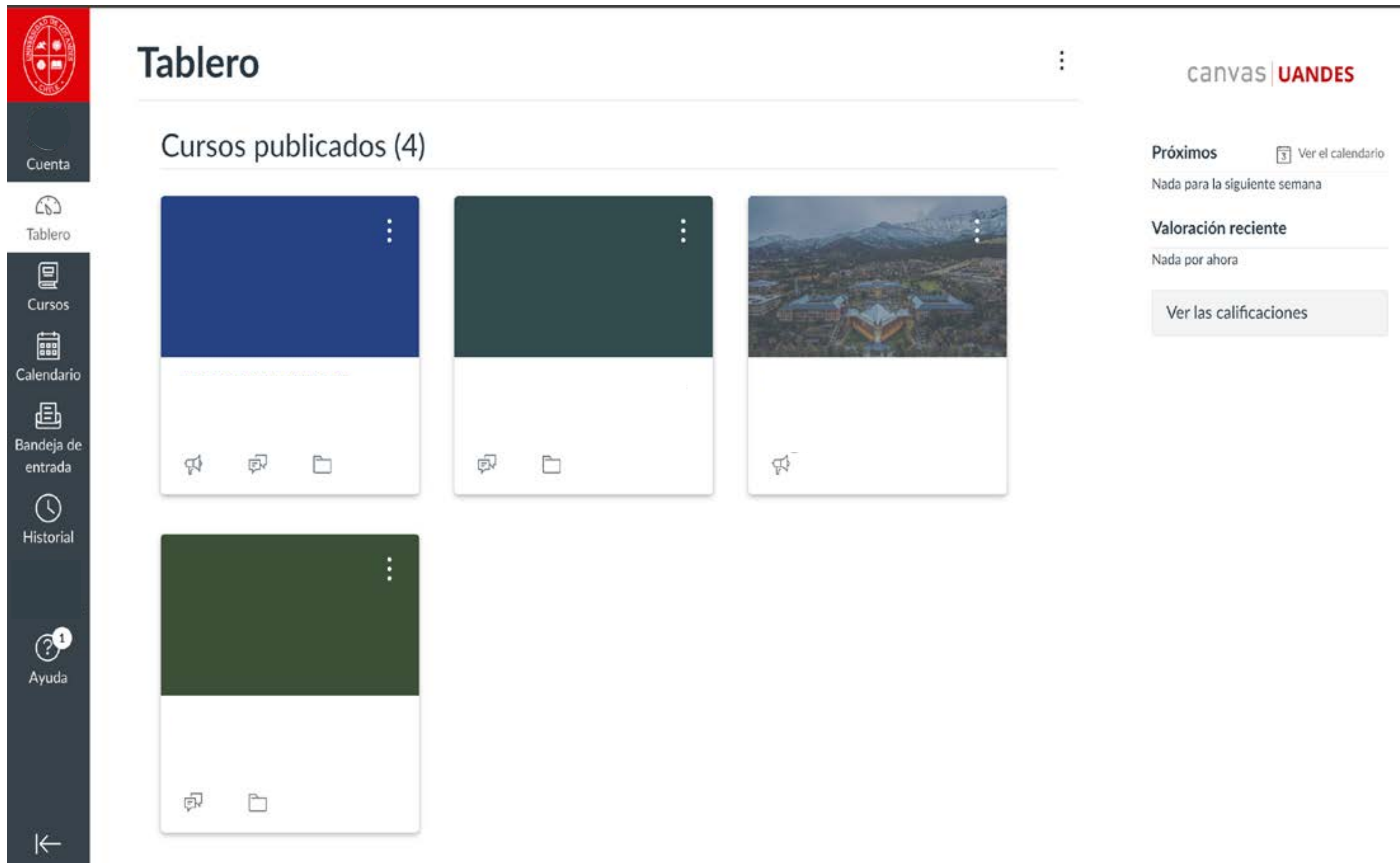




La sección **Cuenta** permite administrar tu perfil y configuraciones personales dentro de **Canvas**. Desde aquí puedes:

- Editar tu información personal.
- Cambiar tu foto de perfil.
- Configurar notificaciones.
- Ajustar preferencias del sistema.

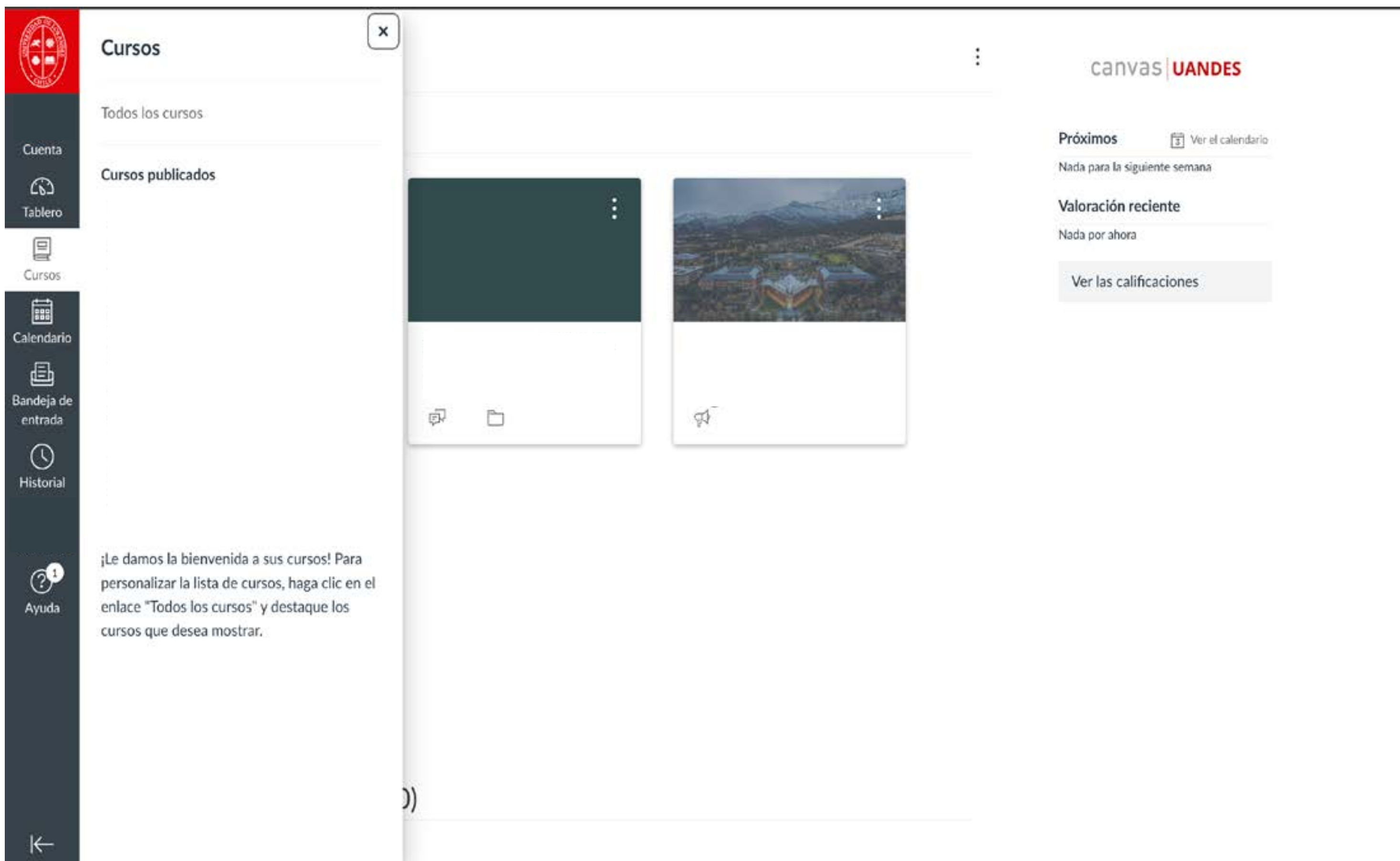




El **Tablero** es la página principal de **Canvas** y tu punto de inicio dentro de la plataforma. Dependiendo de la configuración, puede mostrarse en tres formatos:

- **Vista Tarjetas:** Muestra tarjetas de tus cursos para acceder rápidamente a ellos.
- **Vista Lista:** Presenta las tareas pendientes organizadas como agenda.
- **Actividad Reciente:** Muestra las últimas actividades realizadas en todos tus cursos.





En la sección **Cursos** encontrarás todas tus asignaturas. **Aquí podrás visualizar:**

- Cursos actuales
- Cursos pasados
- Cursos futuros (si están habilitados)

Cada curso muestra:

- Nombre del curso
- Periodo académico
- Tu rol dentro del curso
- Estado del curso (publicado o no)

Importante:

Un curso solo será visible cuando haya sido **publicado por el profesor o la universidad.**



The screenshot displays the Canvas calendar interface. At the top, it shows the current date 'Hoy' and navigation arrows for 'abril 2026'. Below this are tabs for 'Semana', 'Mes', and 'Agenda'. The main calendar grid is organized by days of the week (LUN. to DOM.) and shows dates from 30th of March to 3rd of May. A right-hand panel provides a smaller calendar view and options to manage calendars, including a 'NUEVO' button and a 'Feed del calendario' section.

El **Calendario** reúne todas tus actividades académicas en un solo lugar. **Permite visualizar:**

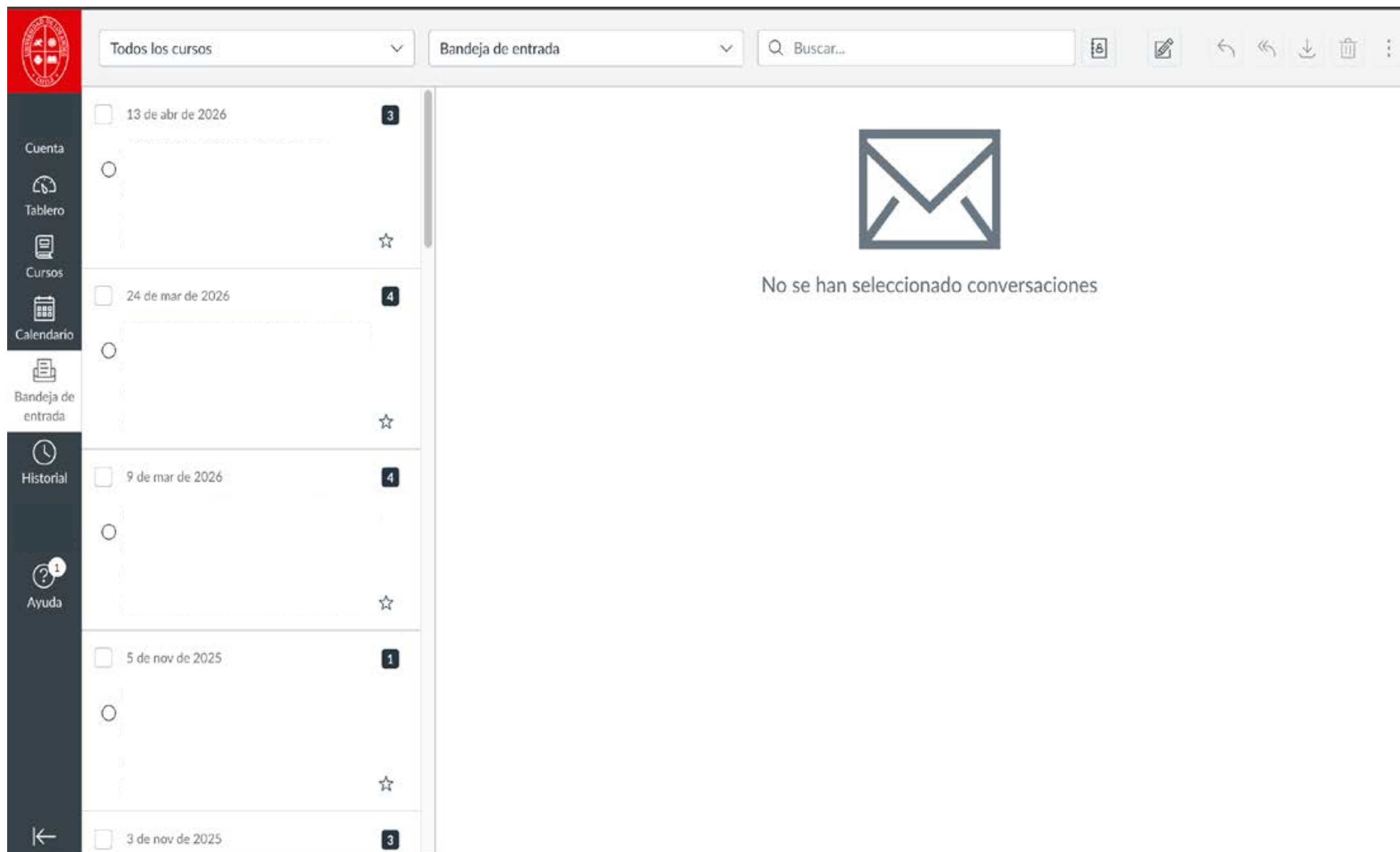
- Fechas de entrega
- Evaluaciones
- Eventos académicos
- Actividades de todos tus cursos y grupos.

Puedes cambiar la visualización a:

- Día
- Semana
- Mes
- Agenda

Por defecto, el calendario se muestra en vista mensual.





La **Bandeja de entrada** es el sistema de mensajería interna de **Canvas**. Desde aquí puedes:

- Enviar mensajes a profesores.
- Comunicarte con compañeros.
- Responder conversaciones académicas.

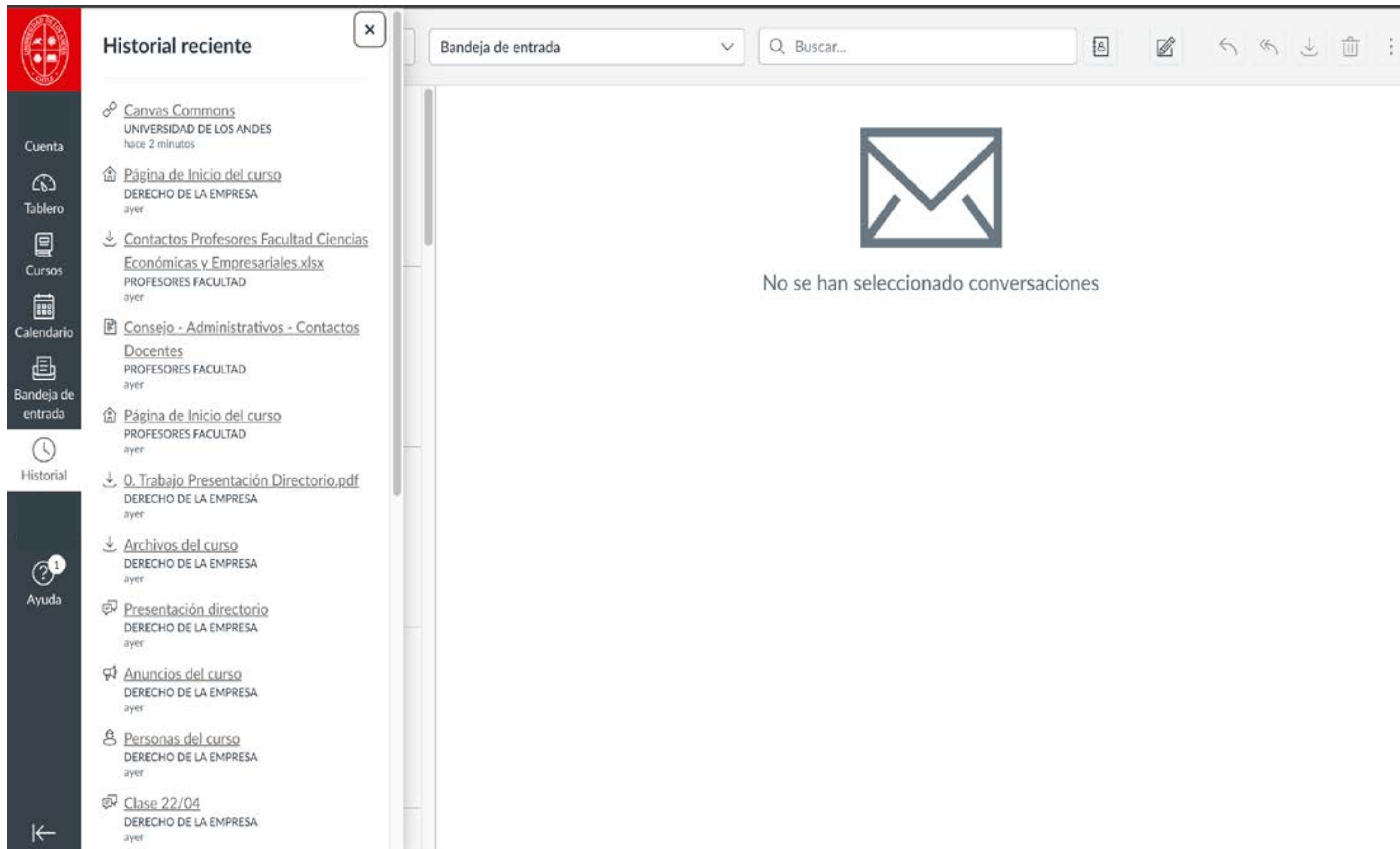
Características importantes:

- Los mensajes aparecen en orden cronológico.
- Puedes filtrar mensajes por curso.
- Se mostrará un número indicador cuando tengas mensajes sin leer.

Consideraciones:

- Solo podrás enviar mensajes en cursos activos.
- No es posible escribir a usuarios de cursos finalizados.





La sección **Historial** permite revisar la actividad realizada dentro de páginas o trabajos grupales. **Podrás:**

- Ver fechas y horas de cambios realizados.
- Identificar quién realizó modificaciones.
- Recuperar versiones anteriores de contenido (cuando corresponda).

Esta herramienta es especialmente útil en trabajos colaborativos.



Ayuda

Haz una pregunta a tu profesor
Tus mensajes serán enviadas directamente a tu profesor

Soporte de Equipo Canvas|UANDES
¿Tienes algún problema, duda o pregunta en Canvas? ¡Infórmalos!

Descubre Canvas|UANDES para Profesores
Aprender usar la funcionalidad de Canvas de forma autónoma

Descubre Canvas|UANDES para Ayudantes
Aprender usar la funcionalidad de Canvas de forma autónoma

Descubre Canvas|UANDES para Estudiantes
Aprender usar la funcionalidad de Canvas de forma autónoma

Guías de la comunidad Canvas
En este enlace encontrarás las guías de Canvas en español

NOTAS DE LA VERSIÓN

Canvas Deploy Notes (2026-04-08) 8 abr
See the Canvas Deploy notes for updates. **NUEVO**

Canvas Deploy Notes (2026-03-25) 25 mar
See the Canvas Deploy Notes for updates.

Canvas Release Notes (2026-03-21) 21 mar

canvas|UANDES

Próximos [Ver el calendario](#)
Nada para la siguiente semana

Valoración reciente
Nada por ahora

[Ver las calificaciones](#)

La sección **Ayuda** es el espacio de soporte dentro de **Canvas**, donde podrás encontrar asistencia cuando tengas dudas o problemas al utilizar la plataforma.





**Universidad
de los Andes**